



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)
مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد
إنشاء نظام داخلي للجودة بالكليات والمعاهد



دليل إرشادي

لإعداد

الخطة التنفيذية لمشروع

إنشاء نظام داخلي للجودة بالمؤسسات التعليمية

(QAAP 2)

مايو 2008

الكلمة الافتتاحية

الاستاذ الدكتور فاروق عبد القادر
المدير التنفيذي لمشروعات تطوير التعليم
للمرحلة الثانية ومستشار الوزير

في إطار الاهتمام الشديد لوزارة التعليم العالي والدولة للبحث العلمي بإستراتيجيه تطوير التعليم العالي كهدف قومي لتطوير منظومة التعليم العالي واستكمالاً لما تم تحقيقه بمشروع ضمان الجودة والاعتماد بالمرحلة الأولى من QAAP من مشروعات تطوير التعليم العالي والتي تضمنت إنشاء نظام داخلي للجودة بالجامعات على مدى ثلاثة دورات للمشروع تم التعاقد في خلالها مع 150 كلية جامعية فقد ركزت المرحلة الثانية من مشروعات تطوير التعليم العالي على تنفيذ مشروع التحسين المستمر والتأهيل للاعتماد والتي تعتمد المرحلة الأولى منه على استيعاب الكليات والمعاهد البحثية التي لم تحصل بعد على مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة وقد تعاقدت 77 كلية و معهد مع المشروع بالدورة الرابعة (مارس 2008) وسيتم التعاقد مع باقي الكليات و المعاهد التي يبلغ عددها 53 كلية ومعهد بحثى بالدورة الخامسة للمشروع (يوليو 2008) .

ويساهم الدليل الإرشادي لإعداد الخطة التنفيذية لمشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بالمؤسسات التعليمية فى تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة الفعالة فى إعداد الخطة التنفيذية ومساعدة فرق الدعم والمتابعة على إجراء عمليات المراجعة على البرامج التعليمية والأنشطة الأخرى للمشروع ، واختبار فاعلية نظم الجودة بالمؤسسات التعليمية .

ويحتوى الدليل على الإرشادات والمعلومات التفصيلية المطلوبة لإعداد الخطة التنفيذية لمشروع إنشاء نظام داخلي للجودة لمؤسسات التعليم العالي واللازمة لاعداد التقرير الذاتى السنوي للمؤسسة التعليمية وإتخاذه كأساس لمراحل تالية من التحسين والتطوير واعداد خطة العمل التطويرية للإرتقاء بقدرة المؤسسة التعليمية للقيام بمهام التحسين والتطوير من خلال التقدم لمشروع التحسين المستمر والتأهيل للاعتماد.

فهرس المحتويات

- مقدمة
- قائمة بالمصطلحات الرئيسية
- متطلبات إنشاء نظام داخلي للجودة بالمؤسسات التعليمية
- مقومات الخطة التنفيذية لمشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بالمؤسسات التعليمية
 - 1. المعايير الرئيسية للخطة التنفيذية
 - 2. ضوابط اعداد الخطة التنفيذية
 - 3. خطوات اعداد الخطة التنفيذية
- اولاً: رسالة ورؤية المؤسسة التعليمية
- ثانياً: ادارة الجودة و التعزيز
- ثالثاً : المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية
- رابعاً: جودة فرص التعلم
- خامساً: البحوث والأنشطة الأخرى
- سادساً: الخدمات المجتمعية
- امثلة نموذجية لاعداد أنشطة وآليات التنفيذ ومؤشرات الاداء لتحقيق بعض عناصر الخطة التنفيذية
- الأخطاء الشائعة فى إعداد الخطة التنفيذية
- الملخص
- المراجع

تقديم

يهدف مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة إلى نشر ثقافة الجودة في الأداء وخلق روح التنافس الايجابي بهدف تطوير الأداء واستخدام التقويم الذاتي لتطوير مخرجات العملية التعليمية والبحثية والارتقاء بكفاءة وفعاليت الخدمة ومن أهم مخرجات المشروع إعداد خطة تنفيذية للتطوير والتحسين المستمر في جميع عناصر العملية التعليمية والبحثية و المشاركة المجتمعية والإدارية والتي بناء عليها سيتم تعاقد المؤسسة التعليمية مع مشروع التحسين المستمر والتأهيل للاعتماد والتي تستغرق أنشطته من 24 – 30 شهر يتعين بعدها أن تتقدم المؤسسة التعليمية بطلب الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ويهدف الدليل الإرشادي على التوضيح الشامل لأعداد الخطة التنفيذية لمشروع إنشاء نظام داخلي للجودة فيما يخص النقاط التالية :

- التعرف على مقومات الخطة التنفيذية لمشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بالمؤسسات التعليمية
- مساعدة المؤسسة التعليمية على التعرف على خطوات إعداد الخطة التنفيذية لإنشاء نظام داخلي للجودة.
- مساعدة المؤسسة التعليمية على استخدام نموذج الخطة التنفيذية بفاعلية من خلال:
 - ايضاح العلاقة بين عناصر الخطة التنفيذية وأوجه الأنشطة المألّمة لها.
 - اختيار آليات التنفيذ المناسبة لتحقيق الأنشطة المختلفة .
 - تحديد مؤشرات الأداء المناسبة طبقا لوجه النشاط المستخدمة وآليات التنفيذ.
 - التدريب على وضع بنود الميزانية بكفاءة بما يلاءم الأنشطة المطلوبة .
 - اعطاء امثلة نموذجية لتحقيق بعض عناصر الخطة التنفيذية والتي قد تستفيد منها المؤسسات التعليمية بإتباعها او تطويعها
- تشجيع المشاركة الفعالة من مجتمع الكلية في اعداد و تفعيل الخطة التنفيذية للمشروع.

- اعداد استمارات نموذجية لمتابعة تنفيذ وتقييم أنشطة المشروع و مخرجات كل مرحلة
 - مساعدة المؤسسة التعليمية فى اعداد تقريرها السنوى بشكل يتيح مراقبة مدى تحقيق اهدافها.
 - التعرف على بعض الأخطاء الشائعة فى إعداد الخطة التنفيذية
- وهذا الدليل هو نتاج لعمل مستمر فى إطار جهد تعاوني وخبرة مشتركة وتغذية راجعة لأراء العديد من الجهات المعنية التي تتضمن ذوى الخبرة والقيادات الأكاديمية والإدارية والمؤسسات التعليمية وهيئات ضمان الجودة العالمية وقد تم وضع هذا الدليل على الموقع الالكتروني للمشروع www.heep2.edu.eg لنشر المعلومات على نطاق واسع يشمل جميع المؤسسات التعليمية العالي المهمة بالاستفادة من هذه الخبرات كما يتم توفير هذا الدليل للجامعات المصرية كأحد ركائز نظم ضمان الجودة.

ا.د. هدى عبد العظيم الطلاوي

خبير مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

مقدمة

يقدم الدليل الإرشادي لاعداد الخطة التنفيذية لمشروع انشاء نظام داخلي للجودة (QAAP2)- وصفا شاملا ودقيقا لإعداد الخطة التنفيذية بمؤسسات التعليم العالي. إن هذا الدليل يدعم السياسة المبنية علي العلانية والشفافية والمساواة التي تعتبر مبادئ ضرورية في إصلاح التعليم بشكل عام ويصاحب كل بند من بنود الدليل شرح لمعني البند . وتشمل الخطة التنفيذية لمشروع انشاء نظام داخلي للجودة العناصر الرئيسية لاعداد التقرير السنوي والمتضمنة رسالة ورؤية المؤسسة التعليمية، ادارة الجودة و التعزيز ،المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية، جودة فرص التعلم، البحوث والأنشطة الأخرى والخدمات المجتمعية.

يتضمن الدليل قائمة بالمصطلحات الرئيسية للجودة ومن أهم أهداف هذا الدليل الإرشادي مساعدة المؤسسة التعليمية للتعرف على المعايير الرئيسية للخطة التنفيذية وضوابطها و خطوات إعدادها ، وإستخدام النموذج الخاص بها بهدف تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي المشاركة الفعالة في بناء خطة العمل التنفيذية. كما يوضح هذا الدليل متطلبات إنشاء نظام داخلي للجودة بالمؤسسات التعليمية التي تتضمن:

- ضرورة إقتناع الإدارة العليا بالمؤسسة التعليمية بمفهوم الجودة
- تحديد الإحتياجات والأولويات وتعاون الأقسام العلمية مع الإدارة العليا
- التوعية الإعلامية والتدريب المستمر ونشر فكر الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين
- إنشاء وحدة لضمان الجودة والتأهيل للاعتماد وتوافر تواصل فعال بين الوحدة ومركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة لدعم فاعلية نظم الجودة.
- تصميم هيكل البرامج التعليمية بطريقة تتيح للمؤسسة التعليمية تلبية إحتياجات سوق العمل
- إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم التحسين المستمر بالمؤسسات التعليمية
- وضع السياسات والإجراءات الحاكمة للعملية التعليمية وتوثيق كافة الأنشطة داخل العملية التعليمية والبحثية

• تفعيل المشاركة الايجابية مع المستفيدين من الخدمات وتدبير مصادر للتمويل لضمان إستمرارية النظام والمتابعة والتقييم للأنشطة المختلفة وتقويم كامل للأداء وتوثيق ذلك في تقرير سنوي دوري للمؤسسة التعليمية.

وقد تم إعداد هذا الدليل بالاسترشاد بالوثائق المنشورة على المواقع بشبكة المعلومات الدولية (الانترنت) متضمنة هيئة ضمان الجودة للتعليم العالي – المملكة المتحدة ومجلس الاعتماد والتقييم القومي- الهند . كما تم الاستعانة بدليل ضمان الجودة والاعتماد الصادر عن اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد (النسخة الصادرة في ديسمبر 2007)، حيث تم الاسترشاد بأفضل الممارسات المتبعة في مصر وفي بلاد العالم الاخرى

قائمة بالمصطلحات الرئيسية

النظام الداخلي لإدارة الجودة

النظام الذي تتبناه المؤسسة لتحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر الأخرى المؤثرة فيها يتضمن تحديداً دقيقاً لمواصفات الجودة. يتضمن النظام متابعة الأداء و المراجعة الداخلية والخارجية وتحديد الممارسات الجيدة بالإضافة إلى التعرف على نقاط القصور والمعوقات للعملية التعليمية والبحثية ووضع مقترحات لعمليات التحسين المستمر.

رسالة المؤسسة التعليمية:

نص يوضح دور المؤسسة في مجال التعليم، البحث العلمي و مدى مساهمتها في خدمة المجتمع. ويجب ان تنبع الرسالة من رسالة الجامعة وان يشترك في اعدادها المستفيدين من خدمة المؤسسة التعليمية و ان تكون معلنة ومنشورة على نطاق واسع.

رؤية المؤسسة التعليمية:

ماتطلع اليه المؤسسة لتحقيقه من خلال الاهداف الاستراتيجية المعلنة لتحقيق رسالتها

الاهداف الاستراتيجية:

مجموعة من الاهداف الخاصة بالمؤسسة منبثقة عن رسالتها وتكون هذه الاهداف مكتوبة بصيغة عامة تركز على الرؤية العريضة ومتوسطة المدى للاتجاه الاستراتيجي الذي ترغب المؤسسة في اتخاذه من اجل تحقيق افضل اثر على مختلف الانشطة التعليمية لطلابها والمجتمع المحلي الذي تخدمه.

البرنامج التعليمي:

مجموعة مميزة ومنظمة من المقررات الدراسية والتي تؤدي إلى منح الدرجة الأكاديمية.

المعايير الأكاديمية القياسية القومية :

المعايير الموضوعية من قبل لجنة متخصصة بالاشتراك مع المستفيدين من الخدمة التعليمية وكل أصحاب المصلحة استرشاداً بالمعايير العالمية وبالمحافظة على الهوية القومية. وهذه المعايير تمثل الحد الأدنى المطلوب توافره في البرامج التعليمية. وتتضمن الحد الأدنى من المعرفة والمهارات المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج وتستوفي رسالة المؤسسة المعلنة.

المعايير القياسية المرجعية:

هي نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجودة البرنامج الدراسي و بالتالي تمثل نصوص المعايير القياسية المرجعية توقعات عامة حول مستويات الإنجاز والصفات العامة التي يفترض توقعها في خريج في مجال تخصص ما.

مواصفات الخريج:

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوفر في الخريج والتي تشمل على المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهله للعمل و / او للتعليم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوي ملائم في مجال تخصصه .

النتائج التعليمية المستهدفة:

المعرفة والفهم والمهارات العملية و الذهنية والعامة التي تنشده المؤسسة التعليمية ان يكتسبها الطلاب عند اكمالهم للبرنامج الدراسي وهي ترتبط برسالتها، وتعكس استخدام معايير أكاديمية على مستوى ملائم، ويجب التعبير عنها في صيغة نتائج وليس على شكل منهج تعليمي مكتوب بالصيغة التقليدية.

المعرفة والفهم:

المقصود هو المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الخريج عند إكمال البرنامج التعليمي.

المهارات الذهنية:

المقصود هو المهارات الذهنية المكتسبة بواسطة الخريج عند إكمال البرنامج التعليمي مثل القدرة على الإختيار من بين بدائل أو خيارات مختلفة والإستنتاج والمناقشة والإبتكار وتحديد المشكلات وإيجاد الحلول.

ج- المهارات المهنية والعملية:

المقصود بها القدرة على استخدام المادة الأكاديمية في تطبيقات مهنية ، والتي يجب ان يكتسبها الطالب عند إكمال البرنامج التعليمي . وتشمل أمثلة هذه القدرات : القدرة على تشخيص مرض ما ، كتابة بطاقة علاج ، إدارة الموارد المائية ، القيام بتصميم هندسي ، تصميم برنامج حاسب آلي ، القدرة على حل المشكلات .

أساليب التعليم والتعلم:

الأساليب أو الطرق التي يستخدمها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر. من أمثلتها: دراسة حالة لتعليم الطلاب كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى قرار، وكتابة ورقة مراجعة ليتمكن الطلاب من اكتساب مهارات التعلم الذاتي وتقديم العروض، وجلسات عملية ليتمكن الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب وذلك من خلال تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة.

تقييم الطلاب:

مجموعة من العمليات، متضمنة امتحانات وأنشطة أخرى تقررها المؤسسة لقياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة لمقرر /برنامج دراسي وتوفر التقييمات كذلك وسيلة لترتيب الطلاب حسب إنجازاتهم ويكون الطلاب على دراية كاملة بالضوابط المتبعة لتقييمهم ويتم إعطاؤهم تغذية رأي راجعة بشكل منهجي لدعم تعلمهم المستمر.

مؤشرات الأداء:

مقاييس كمية وكيفية تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت للاستدلال عن تلبية مستويات الأداء المتفق عليها وهي تعتبر نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير .

المستفيدون:

المجموعات التي لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية للمؤسسة التعليمية ، من حيث جودة معايير التعليم وكذلك من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعة لضمان الجودة .وحتى تكون عملية المراجعة الإستراتيجية فعالة يجب أن تتضمن مجموعات المستفيدين الرئيسيين. ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة الحاليون، والخريجون،والطلبة اللذين ينون الالتحاق بالبرامج التعليمية، وهيئة التدريس فى المؤسسة ومجالس المؤسسات و جهات توظيف الخريجين والنقابات المهنية واصحاب الاعمال والمنظمات التمويلية والداعمة الأخرى.

تقويم البرنامج الدراسي:

الأساليب المستخدمة للحصول على آراء المستفيدين من البرنامج، ويشملون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والخريجين والمجلس الحاكم، إلخ، وذلك بهدف تحسين وتطوير البرنامج ليتجاوب مع التقدم الذي يطرأ على محتوى المادة وإحتياجات المجتمع والبيئة ويعتبر التقويم الذاتى عنصرا محوريا لنظم ضمان الجودة الداخلية وتقوم المراجعات الخارجية فى حالة طلب المؤسسة للاعتماد باستخدام تقارير التقويم الذاتى كنقطة انطلاق للمراجعة.

المقيّم الخارجي:

هو عضو هيئه تدريس من خارج المؤسسة التعليمية ذو خبرة في مجال التخصص يتم دعوته لمراجعة هيكل ومحتوى البرنامج الدراسى وعلاقته بالنتائج التعليمية المستهدفة ومعايير وملاءمة تقييم الطلاب وتقديراتهم بالنظر إلى المواصفات المرجعية، وكذلك تقويم الموارد التعليمية الموجودة وما إذا كانت تلبى متطلبات البرنامج ادراسى و.المؤسسة مسؤولة عن تحديد دور المقيمين وتعيينهم.

التقرير السنوى للمؤسسة التعليمية:

تقرير التقييم الذاتى السنوى للمؤسسة التعليمية الذى يتم اعداده بناء على تقارير برامجها التعليمية. ويحتوى على ستة أجزاء رئيسية تتضمن ادارة الجودة، والتعزيز، المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية، جودة فرص التعليم، البحوث والأنشطة، المشاركة المجتمعية، وخطط التحسين والتطوير.

المراجع النظير:

مراجع اكاديمى من خارج المؤسسة التعليمية ومن ذات الكادر المهنى والتخصصى فى المادة العلمية يستطيع المساهمة فى مراجعة البرامج التعليمية والأنشطة المصاحبة من اجل ضمان الجودة الداخلية او لاغراض الاعتماد ويجب ان يتبع ضوابط متطلبات الوظيفة المعتمدة بهذا الشأن.

متطلبات إنشاء نظام داخلي للجودة بالمؤسسات التعليمية

- الالتزام الواضح والصريح من القيادات العليا في الجامعة والكليات والأقسام.
- الالتزام المؤسسي وليس الفردي لتطبيق مفهوم الجودة.
- خلق وإدارة ثقافة التغيير.
- تحديد رسالة واهداف المؤسسة التعليمية و تصميم هيكل البرامج التعليمية لتحقيق المعايير الأكاديمية القياسية القومية / المرجعية وبما يتلاءم مع تحقيق رسالة المؤسسة التعليمية .
- تكوين المؤسسات التعليمية المثقفة.
- إعداد الكوادر الأكاديمية و الإدارية والفنية.
- إنشاء وحدة فعالة لضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالمؤسسة التعليمية .
- التواصل الفعال بين الوحدة ومركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة
- إدارة الصراع الداخلي وتقليل مساحات الجزر المنعزلة.
- إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحسين فاعلية عملية التعليم والتعلم وتقييم الطلاب .
- وضع السياسات والإجراءات من قبل المؤسسة التعليمية لتحقيق الضوابط الحاكمة للعملية التعليمية والتي تتضمن:
 - التحويل من نظام التعليم الى نظام التعلم المعتمد على الطالب
 - التغلب على الدروس الخصوصية (ان وجدت)
 - تحقيق ضوابط الكتاب الجامعي (ان وجد)
 - الالتزام بالحد الاقصى لعدد الطلاب في القاعات الدراسية والمعامل من خلال توفير الآليات للتفاعل مع النقص او الزيادة في اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
 - تلبية احتياجات سوق العمل من خلال التواصل والجهات المستفيدة (جهات التوظيف / الخريجين / النقابات / الطلاب)
- توثيق كافة أنشطة المؤسسة التعليمية وإعداد قواعد البيانات وتحديثها .
- توفير الدعم المادي والقدرة المؤسسية لضمان استمرارية نظام الجودة

- إعداد تقرير سنوي للمؤسسة التعليمية بمعايير محددة طبقاً لما جاء بالخطة التنفيذية في مجال التعلم والدراسات العليا والبحوث والخدمات المجتمعية .
- إعداد خطة عمل تطويرية توضح السياسات والإجراءات اللازمة لتحسين وتعزيز الأنشطة الأكاديمية والإدارية والبحثية وكذلك الخدمات المجتمعية وكيفية تنشيط مصادر التمويل لضمان استمرارية النظام وتحسين فاعليته .

QAAP2

اعداد الخطة التنفيذية لمشروع إنشاء نظام داخلي للجودة (QAAP 2) بالمؤسسات التعليمية

1. المعايير الرئيسية للخطة التنفيذية

تم إعداد نموذج الخطة التنفيذية من معايير رئيسية طبقاً للدليل المصري لضمان الجودة والاعتماد في التعليم العالي (ديسمبر 2007) :

- رسالة ورؤية المؤسسة التعليمية .
- إدارة وتعزيز الجودة منظمة :
 - القيادة والإدارة
 - الموارد البشرية
 - فاعلية نظم المراجعة لضمان الجودة
 - مدى التفاعل مع المستفيدين من أجل اكتساب ثقة المجتمع وسياسة
 - إجراءات المؤسسة التعليمية لتحسين نظم الجودة
- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
- جودة فرص التعليم
- الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى .
- المشاركة المجتمعية .

2. ضوابط الخطة التنفيذية

- تم اعداد كل قسم من هذه الارشادات على هيئة مجموعة من التوجيهات العامة مع تحديد السياسات والاجراءات التي يتعين ان تضعها وتطبقها المؤسسة التعليمية من اجل إنشاء نظام داخلي لضمان

الجودة فى أداءها .كما يتوافر فى الخطة التنفيذية مجموعة من العناصر الرئيسية و الفرعية اللازمة لاعداد كل معيار .

- وتحتوى الخطة التنفيذية على مجموعة محددات هامة ورئيسية لإنشاء و استمرارية نظام الجودة فى المؤسسة التعليمية وتميزت بوضع (*) باللون الاحمر عليها .

- تم الافادة فى نموذج الخطة التنفيذية بمجموعات العناصر التى يتعين على كل مؤسسة تعليمية ان تحدد لها الانشطة المناسبة لتطويرها وكذلك يجب على المؤسسة ان تحدد الاليات اللازمة لتحقيق اهداف هذه الانشطة . كما يتعين ان يتوفر لكل نشاط مؤشر أداء لقياس مدى فاعليته . ويجب على المؤسسة التعليمية ان تحدد الميزانية المطلوبة لتنفيذ لكل نشاط وكذلك المسئوليات و زمن التنفيذ .

3. خطوات اعداد الخطة التنفيذية

اولا: رسالة ورؤية المؤسسة التعليمية

توجيهات عامة

- ❖ يجب أن يكون لكل مؤسسة تعليمية رسالة ورؤية مكتوبة ومعلنة ومنشورة على نطاق واسع.
- ❖ يجب ان تنبثق رسالة المؤسسة التعليمية من رسالة الجامعة .
- ❖ يجب ان يتم تنفيذ جميع انواع أنشطة المؤسسة التعليمية بالرجوع الى رسالتها .
- ❖ يجب أن يكون نص الرسالة و الرؤية واضحا وشاملا.
- ❖ يجب أن يتضمن نص الرسالة التعريف بدور المؤسسة فى مجال التعليم والبحث العلمي وفى مدى مساهمتها فى خدمة المجتمع .
- ❖ يعتمد اختيار البرامج التعليمية التى تقرر المؤسسة تقديمها على الرسالة والمعايير الاكاديمية.
- ❖ يجب ان يتم تخضع رسالة المؤسسة التعليمية للمراجعة الدورية.

1.1 إعداد الرسالة والرؤية للمؤسسة التعليمية:

- وجود مشاركة فعالة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والاداريين واصحاب الاعمال وجميع المستفيدين من الخدمة في اعداد الرسالة و الرؤية للمؤسسة التعليمية
- عقد ندوات تضم المستفيدين من الخدمة (هيئات التوظيف, الخريجين, النقابات) للمؤسسة التعليمية
- تجميع الآراء وتحليلها ثم صياغة الرسالة ووضع الأهداف الإستراتيجية لتحقيقها
- إعتناء الرسالة والرؤية من المجالس المختصة.

2.1 اعلان ونشر رسالة ورؤية المؤسسة التعليمية :

- توافر آلية فعالة لاعلان ونشر الرسالة \ الرؤية (الموقع الالكتروني – دليل البرامج – دليل الطالب- محاضر المجالس العلمية المتخصصة ... الخ).

3.1 مراجعة / تحديث رسالة المؤسسة التعليمية:

- وجود آلية لمراجعته الرسالة دوريا وتحديثها (اذا لزم).
- توافر آلية لقياس فاعليه الرسالة دوريا.

ثانيا: ادارة الجودة و التعزيز

توجيهات عامة

- ❖ يجب ان تعمل المؤسسة التعليمية علي وجود علاقة فعالة بين الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.

- ❖ يجب ان تتأكد المؤسسة التعليمية من فعالية هيكلها التنظيمي كما يجب ان تتأكد المؤسسة من أن الهيكل التنظيمي به درجة من المرونة تسمح بتغيير ومراجعة السياسات طبقاً لمتطلباتها وان يكون لها سياسات وإجراءات تضمن وضوح وشفافية عملية اتخاذ القرارات .
- ❖ يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسة وإجراءات للوصول إلى النسب العالمية (أعضاء هيئة التدريس: الطلاب)
- ❖ يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات وآليات فعالة للتنمية المهنية تتماشى مع خططها المستقبلية .
- ❖ يجب أن يتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات وأنظمة لإدارة الجودة والتعزيز متضمنة الإستجابة للتغيير ونشر وتطبيق رؤية التطوير متضمنة اجراءات للتعامل مع مقاومة التغيير وادارتها.
- ❖ يجب أن يتوفر لدى المؤسسة التعليمية آليات لمراقبه فعالية العمليه الأكاديميه والإدارية.
- ❖ يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسة وخطة لوضع مقترحات للتحسين باولويات طبقا للاحتياجات.

1.2 الهيكل التنظيمي

- وجود آليه لمراجعة الهيكل التنظيمي للمؤسسة التعليمية لتحسين فاعليته.
- توافر آليات لإعداد وإعلان متطلبات الوظيفة والتوصيف الوظيفي.
- استخدام نظام تكنولوجيا المعلومات في تحسين كفاءة العمل الادارى .
- أخرى.

2.2 القادة الاكاديميين

- وجود آليه لإعداد معايير إختيار القيادات
- اعلان معايير إختيار القيادات

- توافر واعتماد التوصيف الوظيفي للقادة الاكاديميين
- إنشاء نظام داخلي لمتابعة وتقييم أداء القادة الاكاديميين
- أخرى .

3.2 سياسة وممارسات التحسين وتعزيز للأنشطة الأكاديمية

- تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى نشاط وحدة ضمان الجودة
- تفعيل المشاركة الطلابية الموضوعية فى تقييم المقررات الدراسية
- الالتزام بتقييم البرامج الدراسية
- مراجعة اللوائح الداخلية
- أخرى

4.2 سياسة وممارسات التحسين وتعزيز للأنشطة الإدارية

- توافر نظام لتوثيق البيانات إلكترونياً (ميكنة النظام)
- وجود إجراءات وأدلة للمؤسسة التعليمية لتحسين وتعزيز الأنشطة الادارية
- تحسين الممارسات الادارية المتبعة للتعامل مع مشاكل الطلاب والخريجين
- وجود نظام لمتابعة وتقييم القرارات الإدارية لتحديد المعوقات ومقترحات التحسين
- أخرى

3 سياسة وإجراءات المؤسسة التعليمية للوصول إلى النسب العالمية (أعضاء هيئة التدريس : الطلاب)*

- تحديد نسبه النقص او الفائض من اعضاء هيئه التدريس و الهيئه المعاونه فى كافة التخصصات
- فى حالة الزيادة :
- وضع معايير لتعيين اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم
- التوسع فى الانشطه المجتمعية والبعثية

▪ أخرى

- في حالة النقص :
- التعاون الفعال مع المؤسسات التعليمية المناظرة
- الاستعانة بطلاب المنح والدراسات العليا في العملية التعليمية
- أخرى

*** محددات هامة ورئيسية لإنشاء و استمرارية نظام الجودة في المؤسسة التعليمية**

4 فاعلية نظام ضمان الجودة الداخلية واستمراريته

1.4 أساليب نشر ثقافة الجودة بالمؤسسة التعليمية:

- التوعية الاعلاميه
- عقد ندوات ولقاءات
- انشاء موقع الكترونى على شبكة الانترنت
- إعداد مطويات وكتيبات وملصقات
- المشاركة الفعالة لاعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونة
- المشاركة الفعالة للطلاب
- أخرى

4. 2 وحدة ضمان الجودة و التأهيل لاعتماد

- قرار انشاء الوحده واعتماده
- انشاء واعتماد الهيكل التنظيمى و اللائحه المنظمة
- توافر مكان الوحده وتأتيثه
- اعداد وتوثيق خطة العمل

- أخرى

3.4 علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد في الجامعة

- تفعيل التواصل مع المركز
- تفعيل دور المتابعة و الدعم الفني
- المشاركة في الورش التدريبية
- اللقاءات الدورية مع قيادات المركز
- أخرى

4. 4 الاستجابة للتغيير طبقا للاولويات و الاحتياجات الناشئة

- مدى استجابة الادارة العليا للمتغيرات
- توافر نظام لمراجعة السياسات والنظم والاستجابة للتغيير
- توافر آليات للتجاوب والتفاعل مع المتغيرات
- تحسين فاعليه قرارات الاداريه العليا لتطبيق نظم الجودة
- اساليب نشر رؤيه التطوير
- أخرى

5.4 سياسة التعامل مع مقاومة التغيير وادارتها

- اساليب التوعيه الاعلاميه للتغلب على مقاومة التغير
- توافر نظام الجوده الداخلى للاقسام العلمية ووضع ضوابط بها
- اعداد خطة تنفيذية للحوافز
- التدريب المستمر لاعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم على آليات نظم الجودة
- أخرى

6.4 التواصل مع الجهات المستفيدة لمعرفة آرائهم المختلفة (أعضاء هيئة التدريس، معاونيهم، الطلاب، الإداريين، جهات التوظيف، الخريجين، النقابات الخ ...)

- فاعلية التواصل والاتصال مع الخريجين
- مشاركة أعضاء من المستفيدين من الخدمة في المجالس الإدارية
- اعداد وعقد ملتقى توظيفى سنوى مع مستفيدى الخدمة والخريجين
- المشاركة الفعالة بين المؤسسة التعليمية و النقابات المهنية و جهات التوظيف
- أخرى

5 بناء القدرة المؤسسية

1.5 توثيق البيانات التدريبية

- إنشاء قاعدة بيانات تدريبية واعتمادها
- وضع آليه لتحديث البيانات التدريبية
- استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات فى توثيق البيانات التدريبية
- توافر ادلة لبرامج التدريب
- أخرى

5.2 التنمية الفعالة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين

- تحديد الاحتياجات
- إعداد خطط تدريبية واعتمادها
- متابعة وتقييم الخطط التدريبية
- التواصل الفعال مع الجهات التدريبية
- أخرى

5.3 اجراءات التحسين المقترحة للتدريب

- تقييم فاعلية التدريب
- استحداث برامج تدريبية جديدة
- توسيع قاعدة المتدربين
- تنمية كوادر مدربه على مستوى المؤسسة (TOT)
- أخرى

6 مصادر التمويل لدعم نظام الجودة الداخلي

- تعديل اللوائح المالية لدعم نظام الجودة
- مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص في الدعم المالى لنظام الجودة
- تشجيع المشاركة الايجابية لمنظمات المجتمع المدنى لتوفير الدعم المادى
- المشاركة فى المشاريع الداعمة للتطوير المستمر للمؤسسة التعليمية
- اخرى

ثالثا : المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية

توجيهات عامه

- ❖ يجب أن تقوم المؤسسة التعليمية بنشر وتطبيق المعايير الأكاديمية لبرامجها بما يتفق مع رسالتها
- ❖ يجب إن تقوم المؤسسة التعليمية بتحديد نقاط مرجعية خارجية تستخدم لمقارنه المعايير الأكاديمية .
- ❖ يتعين ان تتأكد المؤسسة التعليمية من التزام أعضاء هيئة التدريس بإعداد توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية بصفه دورية.
- ❖ يجب على المؤسسة التعليمية إن تتأكد أن كل أقسامها العلمية بها آليات داخلية للمراجعة الدورية البرامج الدراسية و للمقررات .
- ❖ يجب أن توضح المؤسسة التعليمية أنشطة التحسين / التعزيز للمعايير الأكاديمية
- ❖ يجب على المؤسسة التعليمية أن تتأكد من وجود طرق فعالة لتقييم أداء الطلاب بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة فى ظل معايير امتحانية موضوعية

❖ يجب أن توضح المؤسسة التعليمية الإجراءات المتبعة لإعطاء الطلاب ضوابط وضع درجات التقييم و تغذية رأى راجعة مع التقييم والتي تساعد على التعلم

❖ يجب أن توضح المؤسسة التعليمية ماتتخذة من اجراءات فعالة لتكوين لجان الممتحنين متضمنة الاستعانة بالمقيمين الخارجيين وكذلك مدى الاستفادة من تعليقاتهم بشأن:

- ملانمة أساليب التقييم بالنسبة للنتائج التعليمية المستهدفة

- ملانمة الدرجات الممنوحة

- عدالة وكفاءة أساليب واجراءات التقييم

❖ يجب أن توضح المؤسسة التعليمية الإجراءات الفعالة لمراجعة نتائج الامتحانات في حالة وجود شكاوى من الطلاب

7 المعايير الأكاديمية

7.1 المعايير الاكاديمية القياسية القومية

- اعلان المعايير الاكاديمية للبرامج المختلفة (ان وجدت)

- عقد دورات تدريبية لنشر المعايير الاكاديمية بين السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

- وجود آليات لتعديل اللوائح الداخلية

- وجود آليات لتحديث المناهج الدراسية

- أخرى

7.2 المعايير القياسية المرجعية

- وجود آليات لتحديد المعايير القياسية المرجعية للبرامج الدراسية

- وضع آليات لعمل المقارنة بين المعايير الاكاديمية القومية والمعايير المرجعية القياسية

- مقارنة تصميم و هيكل المناهج الدراسية بالمعايير المرجعية

- أنشطة التحسين / التعزيز لجودة المعايير

- أخرى

8. البرامج التعليمية

8.1 تصميم هيكل البرامج لتحقيق المعايير القياسية الأكاديمية / المرجعية

- ملائمة تصميم وهيكل المناهج الدراسية لتحقيق المعايير الأكاديمية/ المرجعية

- ملائمة البرامج لتحقيق الرسالة يجب أن يكون هناك تواصل بين رسالة المؤسسة التعليمية ومعاييرها الأكاديمية وبرامجها التعليمية بما يحقق أهدافها الإستراتيجية

- مواكبة البرامج الدراسية للتطورات الأكاديمية الحديثة

- وضع آليه لمراجعة وتطوير البرامج لتحقيق المعايير القياسية الأكاديمية/المرجعية

- أخرى

8.2 تصميم هيكل البرامج لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة

- اعداد توصيف البرامج والمقررات الدراسية

- تصميم مصفوفة البرامج والمقررات الدراسية (العلاقة بين النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج والمقررات الدراسية)

- اعداد مصفوفات المقررات الدراسية (العلاقة بين النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر و الموضوعات التي يغطيها المقرر)

- المشاركة الفعالة لمنسقى البرامج واعضاء هيئة التدريس فى توصيف البرامج والمقررات الدراسية

- اعتماد البرامج والمقررات الدراسية من المجالس المتخصصة

- أخرى

8.3 سياسة المؤسسة التعليمية لاضافة أو الغاء او تعديل البرامج لتلبية احتياجات سوق العمل*

- وضع آليات لدراسة احتياجات سوق العمل
- المشاركة الفعالة بين المؤسسة والمجتمع المدني (جهات التوظيف-النقابات-رجال الاعمال-
المستفيد ين من الخدمة-... الخ) لتحديد الاحتياجات.
- آليات لتصميم / تعديل هيكل البرامج طبقا لاحتياجات سوق العمل
- أخرى

*** محددات هامة ورئيسية لإنشاء و استمرارية نظام الجودة في المؤسسة التعليمية**

4.8 سياسة وإجراءات تقييم البرامج الدراسية

- وضع آليات فعالة لاعداد تقارير البرامج والمقررات
- تفعيل دور لجنة تطوير المناهج التعليمية بالمؤسسة
- وضع آليه للتنسيق بين عمل منسقى البرامج ووحدة ضمان الجودة
- الاستعانة بمقيمين خارجي للبرامج الدراسية بناء على معايير محددة
- مراجعة وتقييم آراء المقيمين الخارجيين، المستفيدين من الخدمة والخريجين
- أخرى

9 تقييم الطلاب

1.9 أساليب تقييم أداء الطلاب لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة

- أساليب التقييم المتبعة يجب ان تقيس اكتساب الطالب للمهارات المختلفة (المعرفة/المهنية /العملية/التعلم
الذاتي/الابتكار الخ..).
- وجود آلية لتفعيل وتقييم دور الممتحن الخارجي.

- توافر آلية لمتابعة تقييم الطلاب.
- فاعلية لجان الممتحنين.
- نظام توزيع الدرجات واضح ومعلن وموثق.
- أخرى

2.9 سياسات وإجراءات نظم الامتحانات.

- وجود آلية معلنة لمواعيد الامتحانات الدورية في أول العام الدراسي.
- وجود آلية لتقييم نتائج الامتحانات.
- وجود إجراءات فعالة لمراجعة نتائج الامتحانات في حالة وجود شكاوى من الطلاب.
- مدى توافر ميكنة نظام أعمال الكنترول.
- رؤية المؤسسة في نظام الرأفة.
- أخرى.

3.9 إعطاء الطالب تغذية رأى راجعة مع التقييم وإعطائه ضوابط وضع درجات التقييم.

- وضع آليه لاستخدام تغذية الرأى الراجعة مع تقييم الطلاب .
- وجود نظام لمتابعة آليات ضوابط درجات التقييم .
- رؤية المؤسسة في فاعلية تغذية الرأى الراجعة للطلاب عن التقييم.
- أخرى.

4.9 المعايير الإمتحانية (التحريرية / العملية / الشفوى).

- إعداد نماذج للورقة الامتحانية.
- تدريب الكوادر الأكاديمية على معايير الورقة الامتحانية.

- توفر آلية لتقييم الورقة الإمتحانية.
- رؤية المؤسسة في تحسين عمل لجان الممتحنين والمصححين
- ضوابط الامتحانات النظرية الشفوية و العملية
- أخرى.

رابعا : جودة فرص التعلم

توجيهات عامة

- ❖ يجب أن يتوفر لدى المؤسسة التعليمية أساليب تعليم وتعلم مبنية على التوسع في التعلم الذاتي والتعليم التفاعلي
- ❖ يجب أن يتوفر لدى المؤسسة التعليمية استخدام الوسائل التعليمية الحديثة كجزء فعال لتحقيق إكتساب الطلاب للنتائج التعليمية المستهدفة
- ❖ يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية أنظمة وإجراءات لتمكين الطلاب من المشاركة الفعالة في جميع جوانب الأنشطة الأتجتماعية الأكاديمية
- ❖ يجب أن يكون لديها أيضاً خدمات فعالة للطلاب المتعثرين والمتفوقين وذوي الأحتياجات الخاصة
- ❖ يجب أن تتأكد المؤسسة التعليمية من ان إمكاناتها ومواردها كافية وفعالة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.
- ❖ يجب أن تذكر المؤسسة التعليمية نظم المتابعة والتقييم وما يتم اتخاذه من إجراءات تصحيحه لتطوير الدعم الاكاديمي والارشادى للطلاب

10 التعليم والتعلم

1.10 سياسة المؤسسة التعليمية في التحول من نظام التعليم إلى نظام التعلم المعتمد على الطالب (التعلم الذاتي / التعليم التفاعلي)* .

- التوسع في التعلم الذاتي كجزء مكمل للعملية التعليمية .
- تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس علي التحول إلى التعلم الذاتي والتدريس الفعال
- فاعلية سياسة وإجراءات المؤسسة لتحويل المقررات الألكترونيا.
- وضع نظام للتواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن طريق البريد الألكتروني.
- مدى توافر وحدة متخصصة لتحويل المقررات إلى مقررات الكترونية بالمؤسسة التعليمية.
- أخرى

2.10 التغلب على الدروس الخصوصية * (إن وجدت)

- دور المؤسسة في فاعلية تحسين عملية التدريس والتدريب
- فاعلية المتابعة والتقييم من خلال ادارة المؤسسة
- فاعلية نظم الدعم الأكاديمي والأرشادي للتعامل مع ظاهرة الدروس الخصوصية
- أخرى.

3.10 ضوابط وفاعلية الكتاب الجامعي *

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التأليف الجماعي داخل الاقسام العلمية.
- توافر الكتاب الجامعي في صورة اليكترونية
- سياسة المؤسسة لمتابعة وتنفيذ ضوابط الكتاب الجامعي.
- فاعلية الإجراءات لتحديث الكتاب الجامعي
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التأليف الجماعي داخل الاقسام العلمية.

- رؤية الكلية للاعتماد على الكتب المرجعية العالمية وتوفيرها للطلاب.
- أخرى.

*** محددات هامة ورئيسية لإنشاء واستمرارية نظام الجودة في المؤسسة التعليمية**

4.10 آراء الطلاب في جودة التعليم والتعلم

- اشتراك ممثلين عن الطلاب في وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
- توافر آليات لتوعية الطلاب بعملية تقييم المقررات الدراسية .
- وضع آليه معتمدة لاعداد و توزيع و تحليل الاستبيانات.
- فاعلية المؤسسة في التعامل مع آراء الطلاب.
- أخرى.

5.10 دور الأبحاث العلمية لخدمة تطوير المناهج التعليمية.

- توافر قاعدة بيانات عن الأبحاث المنشورة لتطوير المناهج التعليمية في الأقسام العلمية.
- وجود آلية للاستفادة من نتائج الأبحاث في تدريس المقررات.
- وجود اتصال فعال بين لجنتي الدراسات العليا والبحوث وتطوير المناهج
- أخرى.

11 الدعم الاكاديمي والارشادى للطلاب

1.11 نظام الارشاد الاكاديمي (ان وجد)

- مدى توافر نظام للارشاد الاكاديمي

- تدريب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نظام الارشاد الاكاديمى
- فاعلية المؤسسة فى متابعة وتقييم اداء نظام الارشاد الاكاديمى
- فاعلية الارشاد الاكاديمى للدعم الطلابى
- أخرى

2.11 الساعات المكتبية/الريادة

- سياسة المؤسسة فى تفعيل الساعات المكتبية/ الريادة
- توافر آليات لضوابط الالتزام بالساعات المكتبية/الريادة
- اعداد آليه لقياس مدى تحقيق فاعليتها

3.11 الكشف المبكر ودعم وتتبع الطلاب المتعثرين

- توافر آليات للتعرف على الطلاب المتعثرين
- توافر الامكانيات والخدمات لدعم الطلاب المتعثرين
- المشاركة الفعالة لاجزاء هيئة التدريس ومعاونيهم لدعم الطلاب المتعثرين
- أخرى

4.11 الامكانيات والآليات الموجودة لدعم الطلاب المتفوقين

- توافر آليات لدعم الطلاب المتفوقين
- توافر الامكانيات والخدمات لدعم الطلاب المتفوقين
- التواصل الفعال بين الطلاب المتفوقين واجزاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- أخرى

11.5 الامكانيات والآليات الموجودة لدعم الطلاب ذو الاحتياجات الخاصة

- توافر المرافق و الامكانيات والخدمات للطلاب ذو الاحتياجات الخاصة
- دور رعاية الشباب فى التعامل مع الطلاب ذو الاحتياجات الخاصة
- المتابعة و التقييم
- أخرى

11.6 اعداد الادلة (دليل البرامج / دليل الطالب/ دليل الارشاد الاكاديمى (ان وجد))// الدليل العلمى للاقسام العلمية / ...الخ)

- الالتزام بمعايير اعداد الادلة (الطباعة/ التحديث / المراجعة)
- الشمولية
- تشجيع المؤسسة لدعم الادلة وتوزيعها
- أخرى

11.7 ادارة الانشطة الطلابية/ الخدمات الطلابية

- سياسة المؤسسة فى دعم الانشطة الطلابية والخدمات
- تعديل اللوائح المالية لزيادة الدعم الطلابى فى ممارسة الانشطة
- زيادة فاعلية مشاركة الطلاب فى الانشطة والخدمات
- تشجيع الطلاب على المشاركة فى اعداد خطط النشاط وتنفيذها
- متابعة وتقييم ادارة رعاية الشباب والطلاب المشاركين فى ممارسة الانشطة
- مدى ملائمة الجداول الدراسية لاستيعاب الانشطة الطلابية
- أخرى

12 مصادر التعلم

1.12 سياسة وإجراءات الالتزام بالحد الأقصى لعدد الطلاب فى القاعات التدريسية والمعامل والورش وفقاً للمعايير القياسية العالمية *

- دعم البنية الأساسية للمؤسسة (قاعات المحاضرات/ التدريس)
- وضع ضوابط للقبول الطلاب فى البرامج طبقاً للإمكانات المتاحة
- تفعيل استخدام الوسائط الإلكترونية
- فاعلية التعامل مع النقص أو الزيادة فى عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- أخرى

2.12 المكتبة

- كفاية المساحة/ الأضاءة / التهوية
- كفاية الكتب الدراسية والمراجع والدوريات
- كفاية وكفاءة الخدمات (الأنترنت- المكتبة الرقمية- نظام الأستعارة)
- كفاية وكفاءة العاملين بالمكتبة
- وجود آلية لتطوير كفاءة الامكانات والخدمات بالمكتبة
- وجود آليه للمتابعة وتقييم الاداء

12. 3 المعامل والمعدات والاجهزة

- كفاية وكفاءة المعامل/ الورش/ المستشفى.... الخ من المساحة / الاضاءة / التهوية
- كفاية وكفاءة الاجهزة والمعدات
- كفاية وكفاءة الاداريين والفنيين بالمعامل/ورش/ مستشفى/... الخ
- كفاية وكفاءة معامل الحاسب الآلى

- كفاية وكفاءة معامل اللغات
- توافر البرامج التدريبية
- توافر الصيانة الدورية للمعامل والمعدات
- وجود آليه لتحسين البنية الاساسية للمعامل والورش
- وجود آليه لمتابعة وتقييم فاعلية المعامل و الاجهزة والمعدات
- أخرى

12. 4 امكانات وكفاءة قاعات التدريس

- كفاية وكفاءة القاعات (المساحة / الاضاءة / التهوية / مخارج الطوارئ)
- توافر آليه لمتابعة وتقييم كفاءة قاعات التدريس
- توافر آليه لمتابعة وتقييم كفاءة الوسائل السمعية والبصرية فى الاقسام المختلفة
- أخرى

12. 5 توثيق البيانات (الموارد البشرية/ البنية الاساسية /المادية)

- وجود آليه لاعداد وتحديث قواعد البيانات
- توافر برامج متخصصة لتحليل البيانات
- تدريب الكوادر الاكاديمية و الادارية
- المتابعة والتقييم
- أخرى

خامساً: البحوث والأنشطة الأخرى

التوجيهات العامة

- ❖ يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية خطة بحثية موثقة يتم إعدادها طبقاً للاحتياجات وتواكب التطورات العلمية الحديثة .
- ❖ يتعين على المؤسسة التعليمية ان يكون لديها قواعد بيانات الكترونية للأبحاث الجارية والمنشورة وكذلك للدرجات التي تمنحها سنوياً
- ❖ يجب ان يكون لدى المؤسسة التعليمية سياسات واضحة لتنمية المهارات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- ❖ يتعين على المؤسسة التعليمية ان تضع سياسات واضحة لتشجيع إجراء البحوث ونشرها في المؤتمرات والدوريات العالمية
- ❖ يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية لجنة لإدارة الأبحاث وتخطيطها وتعزيزها
- ❖ يتعين ان يتوافر بالمؤسسة التعليمية نظام لمتابعة وتقييم البحوث العلمية .
- ❖ يجب ان تضع المؤسسة التعليمية سياسات وإجراءات لتشجيع مصادر التمويل البحثية.

13 الخطط البحثية

1.13 توافر خطط بحثية معتمدة من مجالس الأقسام العلمية:

- توافر خطة بحثية لكل قسم علمي تعتمد من مجلس القسم والمجالس المختصة وتعد طبقاً لاحتياجات القسم وبما يواكب التطورات العلمية الحديثة في التخصصات المختلفة كما يجب ان تكون الخطة منبثقة من الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي على مستوى المؤسسة التعليمية
- توافر التكامل بين الأقسام العلمية في إعداد الخطط البحثية طبقاً لاحتياجات الأقسام وتخصصات أعضاء هيئة التدريس .

- أخرى

2.13 سياسة المؤسسة التعليمية في التعامل مع الأقسام الغير نشطة نسبياً في البحث العلمي:

- يجب ان يكون للمؤسسة التعليمية سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إجراء أبحاث مشتركة .
- تحديد دور أعضاء هيئة التدريس من كل قسم في الخطة البحثية المشتركة .
- تشجيع التكامل بين الأقسام العلمية في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه .
- وضع سياسة وإجراءات لتشجيع انشاء المعامل المركزية
- الاستفادة من الخطط العلمية المشتركة في زيادة ربط النشاط البحثي بالبيئة المحيطة .
- أخرى

14- سياسة المؤسسة التعليمية لتشجيع نشر الأبحاث والمؤتمرات والدوريات العالمية:

- وضع سياسة وإجراءات لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث الفردية والجماعية من خلال تحسين البنية الأساسية اللازمة لإجراء البحوث .
- وضع سياسة وإجراءات لتوفير الدعم المادي لنشر البحوث في المؤتمرات العلمية العالمية من خلال التواصل مع الجهات المستفيدة من الخدمة على المستوى القومي وكذلك مع الهيئات المتخصصة على المستوى الدولي .
- اقتراح نظام للحوافز لزيادة إسهامات أعضاء هيئة التدريس في النشر في المؤتمرات والدوريات العالمية .

- إعداد قواعد بيانات إلكترونية لإسهامات أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية المختلفة في إجراء البحوث والإشراف على الرسائل العلمية كما يجب تسجيل أعداد ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين مع أقسام أكاديمية ومؤسسات تعليمية أخرى ويجب ان تتوافر قواعد بيانات للمؤهلات الممنوحة سنوياً بواسطة المؤسسة التعليمية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) ويتعين ان يتم تحديث قواعد بيانات بصورة دورية.

- تحديد المعوقات التي تقلل من إسهامات أعضاء هيئة التدريس في النشر في المؤتمرات والدوريات الدولية ويتعين ان تضع المؤسسة المقترحات اللازمة للتغلب على هذه المعوقات .

- أخرى

- 15- مصادر التمويل

- تتضمن مصادر التمويل تنمية الميزانية المخصصة لتمويل البحوث العلمية و كذلك سياسة المؤسسة التعليمية في توزيع الأبحاث على الأقسام العلمية المختلفة .

- وضع السياسات والإجراءات لتشجيع مصادر لتمويل النشاط البحثي من المجتمع المدني .

- تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المشاركة في المشروعات البحثية المحلية / الدولية

- تشجيع علي عقد بروتوكولات للأبحاث المشتركة مع الهيئات المتخصصة .

- تحديد احتياجات الأقسام من الدعم المادي لميزانية الأبحاث طبقاً لهاكلها الأكاديمية وفعاليتها .

- مراجعة اللوائح الخاصة بتوزيع ميزانية الأبحاث ووضع المقترحات ورفعها للمجالس المختصة
- تقييم مدى فاعلية ميزانية الأبحاث لتنفيذ الخطط البحثية .
- أخرى

16- سياسة الكلية لتحسين البحوث العلمية وتوزيعها

- تحديد السياسات والإجراءات لتحسين وتعزيز المهارات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال البرامج التدريبية المختلفة بما يتوافق مع الاحتياجات وطبقاً للتخصصات
- يجب ان تضع المؤسسة التعليمية إجراءات لتطبيق مفهوم أخلاقيات البحث العلمي
- يتعين ان يقوم القسم العلمي بمتابعة وتقييم خطة البحوث بشكل دوري .
- يتعين ان تقوم لجنة الدراسات العليا والبحوث بمتابعة وتقييم الأبحاث ووضع مقترحات للتحسين
- أخرى

سادساً: الخدمات المجتمعية

التوجيهات العامة

- ❖ يجب ان يكون للمؤسسة التعليميه سياسات واضحه للمشاركة المجتمعيه وآليات لقياس الإحتياجات الحقيقيه للمجتمع
- ❖ يجب ان يكون لدي المؤسسة التعليميه سياسات و اجراءات لتشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة المجتمعية
- ❖ يجب أن تتأكد المؤسسة التعليمية من ان إمكاناتها ومواردها كافية وفعالة لتحقيق الخدمات المجتمعيه بما يتفق مع رسالتها .
- ❖ يجب ان يكون لدي المؤسسة التعليميه آليات لقياس آراء المستخدمين النهائيين في جودة الخدمات المجتمعيه
- ❖ يجب ان تقدم المؤسسة التعليميه مقترحات للتحسين في ظل نظم المتابعه والتقييم المستمر لفاعلية خدماتها.

17- المشاركة المجتمعية

1.17 نطاق الخدمات المجتمعية

- آليات المؤسسة التعليمية لتقييم احتياجات المجتمع الحقيقية .
- وضع نظم لإعداد وتحديث قواعد بيانات الكترونية عن البنية الاساسية و أنشطة وحدات الخدمات المجتمعية على المستوى المحلي والدولي متضمنة البرامج التدريبية والخدمات والأستشارات الفنية وورش العمل والمؤتمرات .
- تشجيع الاتفاقيات مع الهيئات المحلية والدولية لتقديم خدماتها المتميزة من خلال الوحدات بما يتوافق مع رسالتها
- أخرى

2.17 مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخدمات المجتمعية

- توافر قواعد بيانات الكترونية عن مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من الأقسام العلمية المختلفة في الأنشطة المجتمعية .
- وضع سياسة وإجراءات لمتابعة وتقييم فاعلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الخدمات المجتمعية وذلك على مستوى جميع الأقسام العلمية .
- تحديد المعوقات ووضع المقترحات لتحسين مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الخدمات المجتمعية
- أخرى

18- تقييم أثر الخدمات المجتمعية

- توافر آليات للمؤسسة التعليمية يتم تطبيقها لقياس رأي المستفيدين النهائيين في أثر الخدمات المجتمعية التي تقوم بها .
- اعداد وتنفيذ إجراءات لتحليل وتوثيق آراء المستفيدين النهائيين في جودة الخدمات المجتمعية التي تقوم بها المؤسسة التعليمية.
- توافر آليات لمتابعة وتقييم الخدمات المجتمعية بصورة دورية و يجب ان تحدد المؤسسة التعليمية المعوقات وأسبابها وان تضع مقترحات التحسين وذلك من خلال عمل اللجان المختصة .
- يجب ان توفر المؤسسة التعليمية نظام لمتابعة وتقييم تنفيذ مقترحات التحسين بمشاركة المستفيدين النهائيين من الخدمة .
- أخرى

امثلة نموذجية لاعداد أنشطة وآليات للتنفيذ ومؤشرات للاداء لتحقيق بعض عناصر الخطة التنفيذية

المعيار: رسالة ورؤية المؤسسة التعليمية

الكود	العنصر	الأنشطة المطلوبة للتطوير	آليات التنفيذ	مؤشرات متابعة الأداء
2.1	الرسالة/ الرؤية الاعلان/ النشر	نشر الرسالة في داخل و خارج مجتمع الكلية متابعة لجنة التوعية الاعلامية بوحدة ضمان الجودة لآليات النشر وتقييمها	نشر الرسالة على الموقع الالكتروني للكلية ملصقات اعلانية بالكلية / الادلة مطويات لمستفيدي الخدمة	نسبة الوعي بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب والاداريين نسبة رضاء مستفيدي الخدمة عن نشر الرسالة

(تابع): امثلة نموذجية لاعداد أنشطة وآليات للتنفيذ ومؤشرات للاداء لتحقيق بعض عناصر الخطة التنفيذية

المعيار: إدارة الجودة والتعزيز

الكود	العنصر	الأنشطة المطلوبة للتطوير	آليات التنفيذ	مؤشرات متابعة الأداء
4.2	سياسات و ممارسات التحسين والتعزيز للأنشطة الإدارية	تدريب العاملين لتحسين فاعلية العمل انشاء مكتب لتلقي شكاوى الطلاب	دورات تدريبية فى الحاسب الالى اعلان آلية التقدم بالشكاوى تكليف لجنة مختصة لدراسة الشكاوى ووضع آلية لاتخاذ القرارات واخطار الطلاب	نسبة العاملين المدربين زيادة معدلات الاستجابة لشكاوى الطلاب % رضاء الطلاب

(تابع): امثلة نموذجية لاعداد انشطة وآليات للتنفيذ ومؤشرات للاداء لتحقيق بعض عناصر الخطة التنفيذية

المعيار: المعايير الأكاديمية / البرامج التعليمية

الكود	العنصر	الأنشطة المطلوبة للتطوير	آليات التنفيذ	مؤشرات متابعة الأداء
4.8	سياسة وإجراءات تقييم البرامج	<ul style="list-style-type: none"> - قياس مدى تحقيق أهداف البرامج ومقارنة نتائج البرامج المختلفة - الاستعانة بخبراء من سوق العمل والهيئات التوظيفية للمشاركة في تقييم البرامج - استخدام نظام المقيم الخارجي للبرامج 	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء لجنة تطوير المناهج - تعيين منسقين للبرامج للمتابعة 	<ul style="list-style-type: none"> - %رضاء الخريجين ومستفيدي الخدمة من البرامج المختلفة - إعداد مقررات جديدة طبقاً لاحتياجات سوق العمل - % الايجابيات فى تقرير المقيم الخارجي

(تابع): امثلة نموذجية لاعداد أنشطة وأليات للتنفيذ ومؤشرات للاداء لتحقيق بعض عناصر الخطة التنفيذية

المعيار: جودة فرص التعليم /التعليم و التعلم

الكود	العنصر	الأنشطة المطلوبة للتطوير	أليات التنفيذ	مؤشرات متابعة الأداء
1.10	سياسة المؤسسة التعليمية في التحول من نظام التعليم إلي نظام التعليم المعتمد على الطالب*	<p>- استخدام استراتيجيات حديثة للتعليم والتعلم.</p> <p>- تطوير استخدام التعلم الذاتي لزيادة المعرفة العملية لدى الطلاب. (دراسة حالة / بحث ميداني / كتابة ورقة مرجعية / تقرير)</p> <p>- إعداد المقررات الدراسية في صورة مقررات إلكترونية</p>	<p>عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم</p> <p>تدريب الطلاب على استخدام وسائل التعلم الذاتي</p> <p>إنشاء مكتبة الكترونية والتشجيع على استخدام المكتبة</p> <p>عقد اتفاقيات تعاون مع جامعات أجنبية لاستخدام مواردهم الإلكترونية (مثل الكتب والمجلات العلمية)</p> <p>استعانة بمراكز الجامعة المتخصصة لتحويل المقررات الدراسية الى صورة إلكترونية</p> <p>..</p>	<p>نسبة المقررات التي تستخدم التعلم الذاتي والتفاعلي</p> <p>% المقررات الإلكترونية</p> <p>% أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المدربين على استخدام أنماط تعليم وتعلم حديثة</p> <p>% تردد الطلاب على المكتبة ومعامل الكمبيوتر</p> <p>عدد الكتب والدوريات العلمية الموجودة في صورة إلكترونية</p>

* محددات هامة ورئيسية لإنشاء و استمرارية نظام الجودة في المؤسسة التعليمية
الأخطاء الشائعة في إعداد الخطة التنفيذية

أ- الأنشطة / الآليات / مؤشرات الأداء :

1. ضعف الارتباط بين بعض الأنشطة والعناصر .
2. تتابع الأنشطة لبعض العناصر غير منطقي .
3. عدم ملائمة آليات التنفيذ لبعض الأنشطة
4. عدم ارتباط بعض مؤشرات الأداء بالأنشطة
5. ضعف صياغة بعض مؤشرات الأداء .

ب - المسؤولية عن التنفيذ :

- 1- مسؤولية معظم الأنشطة موكلة للعميد والوكلاء أو المدير التنفيذي للمشروع .
- 2- تحديد بعض المسؤوليات عن التنفيذ لرئيس أو نواب رئيس الجامعة .
- 3- عدم تحديد المسؤولية لبعض الأنشطة .

ج- الفترة الزمنية :

- 1- الفترة الزمنية المحددة للأنشطة غير مناسبة حيث أنه في بعض الأنشطة تكون الفترة الزمنية المطلوبة غير منطقية بالنسبة لآليات تنفيذ النشاط .

د- الميزانية المطلوبة :

- 1- بعض بنود الميزانية تخالف القواعد العامة المعمول بها .
- 2- توزيع الميزانية بالنسبة لبعض الأنشطة غير ملائم .

الملخص

يستلزم إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالمؤسسات التعليمية:

- قيادات ادارية واكاديمية تساند فكر وآليات النظام.
- نشر ثقافة الجودة في مجتمع المؤسسة التعليمية.
- تدريب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب على آليات النظام.
- إنشاء وحدة فعالة لضمان الجودة والتأهيل للاعتماد.
- تفعيل المشاركة الايجابية مع المستفيدين من الخدمة
- تدبير مصادر للتمويل لضمان استمرارية النظام
- المتابعة والتقييم للانشطة المختلفة .
- تقييم كامل للاداء وتوثيق ذلك في تقرير سنوى دورى للمؤسسة التعليمية .
- اعداد الخطة التنفيذية للتطوير لدعم التحسين المستمر و التقدم للتاهيل للاعتماد
-

المراجع

- دليل الاعتماد وضمان الجودة في التعليم العالي – جمهورية مصر العربية
(ديسمبر 2007)
- المواقع على شبكة المعلومات الدولية (الانترنت)
 - هيئة ضمان الجودة للتعليم العالي- المملكة المتحدة
www.qaa.ac.uk
 - دليل الاعتماد وضمان الجودة في التعليم العالي – جمهورية مصر العربية
www.qaap.net
 - مجلس الاعتماد والتقييم القومي - الهند
www.naac-india.com(NAAC)
 - الدليل الارشادي لاعداد المعايير الاكاديمية القياسية القومية للتعليم العالي في مصر
www.qaap.net



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)
مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد
إنشاء نظام داخلي للجودة بالكليات والمعاهد



QAAP2