

جمهورية مصر العربية  
وزارة التعليم العالي  
وحدة إدارة مشروعات التطوير

برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي PCIQA

استمارة التقييم لمشروع إعتامد المعامل بمؤسسات التعليم العالي HLCP الدورة الثانية ٢٠٠٩/٩/٣٠

اسم خبير التقييم: ..... الكلية: ..... الجامعة: .....

الكلية المتقدمة: ..... الجامعة: ..... الرقم الكودى للمشروع: .....

التاريخ: .....

### ملخص التقييم

م	البند	الدرجة العظمى	الدرجة	ملخص الملاحظات
أولاً	تعليمات و بيانات و تصديقات و تعهدات	٥		
ثانياً	التفاصيل الفنية للمشروع	٢٠٥		
ثالثاً	التجهيزات الفعلية الحالية	٤٠		
ملحق (١)	دراسة الجدوى للمعمل المتقدم للاعتماد	١٠		
ملحق (٢)	مجال العمل و أولويات التجارب	٥		
ملحق (٣)	السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإدارى و التنفيذى	٥		شرط أساسى لقبول مقترح المشروع هو الحصول على ٦٠ % على الأقل في كل بند من البنود و ٧٠ % على الأقل في مجموع البنود
ملحق (٤)	قائمة الآلات و المعدات المطلوبة	١٠		
ملحق (٥)	قائمة الأثاث و المستلزمات التعليمية المطلوبة	٥		
ملحق (٦)	قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل المقترحة	٥		
ملحق (٧)	قائمة بالتجارب التى سوف يقوم المعمل باعتمادها	١٠		
الإجمالى		٣٠٠		

معامل الخطورة =

التوصية

يرفض و يعاد التقديم في الدورة التالية

يقبل بعد عمل تعديلات جوهرية

يقبل بعد عمل تعديلات طفيفة

...../...../.....

التاريخ:

التوقيع: .....

## الإستمارة المراجعة لتقييم البنود المالية \*

ص ٢: الرقم الكودي للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: .....	
م	بنود التمويل مجمعة لضمان تجانس واتساق التقييم	الدرجات العظمى	الدرجة
<b>ثانياً: التفاصيل الفنية للمشروع</b>			
٨	١.٥.٢	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع	
٩	٢.٥.٢	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : ( استكمال التفاصيل لكل الأنشطة - استكمال بيانات كل نشاط - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح)	
١٠	٦.٢	الإطار الزمني للأنشطة	
١١	٧.٢	خطة تمويل أنشطة المشروع : ( استكمال البيانات - الإلتزام بالنسب المئوية )	
١٢	٨.٢	تقدير التدفقات النقدية اللازمة للتنفيذ و المحطات الرئيسية: ( استكمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ)	
١٣	٩.٢	بيان ملخص للتدفقات النقدية (استكمال البيانات )	
١٤	١٠.٢	النشر والإستمرارية ( يتبنى المشروع إستراتيجية للنشر والإستمرارية مترجمة لخطة بها أنشطة ومؤشرات إنتهاء ونجاح وتأثير ومدخلات وإطار زمني ومالي واضح)	
<b>الإجمالي</b>		<b>١٤٥</b>	

\* يتم وضع نفس الدرجات المعطاه في استمارة تقييم المشروع

التاريخ:

التوقيع: .....

الرقم الكودى للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخير: .....	
الدرجة	الدرجات العظمى	البند	ملاحظات تفصيلية
	٥	<b>تعليمات عامة و بيانات و تصديقات و تعهدات</b>	
١.١	٢	تعليمات - بيانات - تصديقات - تعهدات	
٦.١	٣	بيانات المشاركين (فريق الإدارة والتنفيذ لمقترح المشروع)	
	٢٠٥	<b>التفاصيل الفنية للمشروع</b>	
١.٢	١٠	ملخص المشروع: ( فكرة المشروع - الخلفية العلمية - الوضع الراهن للبحث والتطوير لمجال المشروع - الربط والنتائج المتوقعة من المشروع - المقومات والبنية التحتية المتاحة)	
٢.٢	١٠	المبررات و تحليل الاحتياجات (الإلتزام بمعايير الكتابة - وضوح التحليل ليشمل تحليل للاحتياجات وشرح الوضع الراهن ووصف للمشكلة والأهداف المحددة للمشروع وكيفية تحقيق المشروع المقترح)	
٣.٢	١٠	الأهداف الكلية و المحددة	
٤.٢	١٠	المكاسب و العائد من المشروع (تجارية - اقتصادية - تدريبية - تأثير مجتمعي - مكاسب اخرى)	
٥.٢	١٠	خطة العمل و التنفيذ :خطة الأنشطة (تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج / عائد النشاطات المؤدية لهذه المخرجات / العائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ)	
١.٥.١	٥٠	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع (مدى ارتباط الأهداف بالمعايير الموضوعية للمشروع)	
٢.٥.١	٥٠	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : (استكمال التفاصيل لكل الأنشطة - استكمال بيانات كل نشاط - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح)	
٦.٢	١٠	الإطار الزمني للأنشطة	
٧.٢	١٠	خطة تمويل أنشطة المشروع : (استكمال البيانات - الإلتزام بالنسب المئوية)	
٨.٢	١٠	تقدير التدفقات النقدية اللازمة للتنفيذ و المحطات الرئيسية: (استكمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ)	
٩.٢	٥	بيان ملخص للتدفقات النقدية (استكمال البيانات)	
١٠.٢	١٠	التشهر والإستمرارية ( يتبنى المشروع إستراتيجية للتشهر والإستمرارية مترجمة لخطة بها أنشطة ومؤشرات إنتهاء ونجاح وتأثير ومدخلات وإطار زمني ومالي واضح)	
١١.٢	١٠	ضبط الجودة والمتابعة (يتبنى المشروع إستراتيجية ومنهجية محددة لضبط الجودة والمتابعة، مراجعة داخلية - مراجعة خارجية ...الخ)	
	٤٠	<b>التجهيزات الفعلية الحالية</b>	
١.٣	٥	وصف المعمل	
٢.٣	٥	الأجهزة و المعدات	
٣.٣	٥	المقررات المستفيدة من المعمل	
٤.٣	٥	التجارب و القياسات المتوفرة	
٥.٣	٥	الشركات - المصانع - المزارع المستفيدة من الخدمات التي يقدمها المعمل	
٦.٣	٥	مصادر و معلومات اضافية	
٧.٣	٥	بحوث مختارة (أفضل بحوث تم نشرها)	
٨.٣	٥	المعايير الفنية لإعتماد المعمل	

التاريخ:

ج: .....

الرقم الكودي للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: .....	
الدرجة	الدرجات العظمى	البنسند	ملاحظات تفصيلية
	٥٠		
	١٠	(١) : دراسة الجدوى للمعمل المتقدم للإعتماد	
	٥	(٢): مجال العمل و أولويات التجارب	
	٥	(٣) : السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري و التنفيذي	
	٥	(٣) : السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري التنفيذي (الإلتزام بالموذج المرفق - استيفاء البيانات - وجود سيرة ذاتية لكل أعضاء الفريق - السيرة الذاتية توضح خبرات سابقة في مجال الجودة وإدارة المشروعات)	
	١٠	(٤) : قائمة الآلات والمعدات المطلوبة	
	١٠	(٤) : ارتباط الأجهزة المطلوبة بالأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأجهزة المختلفة من حيث العدد والنوع - مدي الإستفادة منها من حيث عدد المقررات وعدد الطلبة	
	٥	(٥) : قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية المطلوبة	
	٥	(٥) : ارتباط الأثاث المطلوب بالأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأثاث والمستلزمات من حيث العدد والنوع والتكلفة	
	٥	(٦) : قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل المقترحة	
	٥	(٦) : ارتباط الدورات التدريبية بالإحتياجات التدريبية الفعلية - ارتباطها بالجودة والأنشطة المؤثرة على الاعتماد - ارتباطها بعدد أكثر من المتدربين - تحديد التكلفة بدقة	
	١٠	(٧) : قائمة بالتجارب التي سوف يقوم المعمل باعتمدها*	
	٣٠٠		مالي

. وجودها وتحقق مواصفات الإعتماد \*

التاريخ:

بح: .....

## عوامل الخطورة في نجاح المشروع

تابع استمارة التقييم

الرقم الكودي للمشروع: .....

م	مصدر المعلومة (الكود)	البند	نوع الخطورة	القيمة	المعامل	قيمة الخطر -	النهاية العظمى
١	١.٥.٢	أهداف ومخرجات المشروع المحددة في LFM	عدم وضوح الفكر الإستراتيجي في صياغة أهداف تطويرية ومخرجات يمكن قياسها	<ul style="list-style-type: none"> <li>● كل المخرجات يمكن قياسها</li> <li>● معظم المخرجات يمكن قياسها</li> <li>● معظم المخرجات لا يمكن قياسها</li> </ul>	١	٠	٢
٢	٧.٢	مساهمة الجامعة في المشروع	ضعف مساهمة الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الالتزام بنسبة أكبر من النسب المقررة بالمشروع</li> <li>● الالتزام بالنسب المقررة بالمشروع</li> </ul>	١	٠	١
٣	١١.٢	إدارة المشروع والجودة	وجود خطة طوارئ للمشروع، كيفية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، المخاطر تتعلق بالإدارة، كيفية التصدي لانخفاض الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● وجود خطة طوارئ للمشروع</li> <li>● عدم وجود خطة طوارئ للمشروع</li> </ul>	٢	٠	٢
	ملحق (١)	دراسة الجدوى للمعمل المتقدم للإعتماد	عدم إستمرارية تمويل المعمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>● وجود دراسة جدوى توضح إستمرارية التمويل</li> <li>● لا يتضح إمكانية الإستمرارية</li> </ul>	٢	٠	٢
	ملحق (٣)	السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري و التنفيذى	عدم توافر الخبرات اللازمة في مجال إعتماد المعامل	<ul style="list-style-type: none"> <li>● وجود خبرات فى المجال</li> <li>● عدم وجود خبرات فى مجال إعتماد المعامل</li> </ul>	٢	٠	٢
٤	ملحق (٤)	قائمة الآلات والمعدات	طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير	<ul style="list-style-type: none"> <li>● طلب أجهزة بتكلفة مناسبة و مرتبطة بالاعتماد أو التطوير</li> <li>● طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير</li> </ul>	١	٠	١
		المجموع				٠	١٠

معامل خطورة =

### ملاحظات

معامل خطورة ٥٠ % أو أكثر تهدد من نجاح المشروع

يحتسب معامل خطورة بنسبة ١٠٠ % فى حالة :

- عدم وجود هيكل تنظيمي كامل لإدارة الكلية
- عدم تخريج دفعة واحدة على الأقل من المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا خلال فترة المشروع
- طلب انشاء مباني غير سكنية جديدة أو استكمال مباني قائمة
- عدم الالتزام بنسب التمويل ومساهمة الجامعة المحددة

التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../.....