

جمهورية مصر العربية  
وزارة التعليم العالي  
وحدة إدارة مشروعات التطوير  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي PCIQA

استمارة التقييم لمشروع تطوير نظم تقويم الطلاب و الإمتحانات DSASP الدورة الثانية ٢٠٠٩/٩/٣٠

اسم خبير التقييم: ..... الكلية: ..... الجامعة: .....  
الكلية المتقدمة: ..... الجامعة: ..... الرقم الكودى للمشروع: .....  
التاريخ: .....

### ملخص التقييم

| م        | البند                               | الدرجة العظمى | الدرجة | ملخص الملاحظات  |
|----------|-------------------------------------|---------------|--------|---|
| أولاً    | إقرارات وتعهدات                     | ٥             |        |   |
| ثانياً   | مباديء عامة                         | ٢٠            |        |   |
| ثالثاً   | تفاصيل مقترح المشروع                | ٤٠            |        |   |
| رابعاً   | خطة العمل والتنفيذ                  | ١٧٠           |        |   |
| خامساً   | خطة العمل الاجمالية                 | ١٠            |        |   |
| سادساً   | احتياجات التمويل                    | ١٠            |        | شروط أساسى لقبول مقترح المشروع هو الحصول على ٦٠ % على الأقل في كل بند من البنود و ٧٠% على الأقل في مجموع البنود |
| سابعاً   | ملخص المشروع                        | ٥             |        |   |
| ملحق (١) | السيرة الذاتية                      | ١٠            |        |   |
| ملحق (٢) | قائمة الآلات والمعدات               | ١٠            |        |   |
| ملحق (٣) | قائمة الأثاث والمستلزمات            | ١٠            |        |   |
| ملحق (٤) | قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل | ١٠            |        |   |
| الاجمالي |                                     | ٣٠٠           |        |   |

معامل الخطورة =

التوصية

يرفض ويعاد التقديم في الدورة التالية

يقبل بعد عمل تعديلات جوهرية

يقبل بعد عمل تعديلات طفيفة

...../...../.....

التاريخ:

التوقيع: .....

جمهورية مصر العربية  
وزارة التعليم العالي  
وحدة إدارة مشروعات التطوير  
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي PCIQA

استمارة التقييم لمشروع تطوير نظم تقويم الطلاب و الإمتحانات DSASP الدورة الثانية ٢٠٠٩/٩/٣٠

اسم خبير التقييم: ..... الكلية: ..... الجامعة: .....  
الكلية المتقدمة: ..... الجامعة: ..... الرقم الكودى للمشروع: .....  
التاريخ: .....

### ملخص التقييم

| م        | البند                               | الدرجة العظمى | الدرجة | ملخص الملاحظات |
|----------|-------------------------------------|---------------|--------|----------------|
| أولاً    | إقرارات وتعهدات                     | ٥             |        |                |
| ثانياً   | مبادئ عامة                          | ٢٠            |        |                |
| ثالثاً   | تفاصيل مقترح المشروع                | ٤٠            |        |                |
| رابعاً   | خطة العمل والتنفيذ                  | ١٧٠           |        |                |
| خامساً   | خطة العمل الاجمالية                 | ١٠            |        |                |
| سادساً   | احتياجات التمويل                    | ١٠            |        |                |
| سابعاً   | ملخص المشروع                        | ٥             |        |                |
| ملحق (١) | السيرة الذاتية                      | ١٠            |        |                |
| ملحق (٢) | قائمة الآلات والمعدات               | ١٠            |        |                |
| ملحق (٣) | قائمة الأثاث والمستلزمات            | ١٠            |        |                |
| ملحق (٤) | قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل | ١٠            |        |                |
| الاجمالي |                                     | ٣٠٠           |        |                |

معامل الخطورة =

التوصية

يرفض ويعاد التقديم في الدورة التالية

يقبل بعد عمل تعديلات جوهرية

يقبل بعد عمل تعديلات طفيفة

...../...../.....

التاريخ:

التوقيع: .....

| الرقم الكودي للمشروع          |                | تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: ..... |   |
|-------------------------------|----------------|--|---|
| البند                         | الدرجات العظمى | الدرجة   | ملاحظات تفصيلية   |
| <b>: إقرارات وتعهدات</b>      |                |  |   |
| ١.١                           | ٥              | ٥  | شهادة اعتماد، تصديق، تعهد، خطابات تصديق   |
| <b>: ميادى عامة</b>           |                |  |   |
| ١.٢                           | ٥              | ٢٠   | بيانات المشروع الأساسية (مستكملة ومناسبة)   |
| ٢.٢                           | ٢              | ٢  | بيانات مدير المشروع كاملة ومرفق السيرة الذاتية وهو نفسه عميد الكلية   |
| ٣.٢                           | ٣              | ٣  | <b>فريق عمل المشروع</b> ، بيانات المشاركين (المشاركين يمثلون جميع الفئات والدرجات وسيرهم الذاتية متضمنة مؤهلاتهم وخبراتهم مرفقة وتناسب مع الأدوار المطلوبة منهم   |
| ٤.٢                           | ٥              | ٥  | بيانات وصفية عن الكلية (بيانات حديثة - ٢٠٠٩/٢٠٠٨ - مستكملة )  |
| ٥.٢                           | ٥              | ٥  | بيانات عن مشروعات التطوير السابقة   |
| <b>: تفاصيل مقترح المشروع</b> |                |  |   |
| ١.٣                           | ١٠             | ١٠   | <b>مقدمة عن المشروع</b> (الالتزام بمعايير الكتابة - توضح نطاق المشروع وعرضاً ملخصاً لمحتواه والمستفيدين من تطبيقه وملخصاً عن المؤسسة التعليمية المانحة له والمؤسسات ذات الصلة)  |
| ٢.٣                           | ٢٠             | ٢٠   | <b>تحليل الاحتياجات</b> (الالتزام بمعايير الكتابة - تنطلق أهداف المشروع ومخرجاته من الوضع الراهن وترتبط باستراتيجية التطوير وبحاجات حقيقية واضحة ومحددة على مستوى المؤسسة أو المستوى القومى كما يوضح المشكلة أو المشكلات التى يسهم وجوده فى حلها) |
| ٣.٣                           | ١٠             | ١٠   | <b>وصف المشروع</b> (الالتزام بمعايير الكتابة - وضوح منهجية الحل والمخرجات والعائد ووصف لفرص العمل والمخاطر المتوقعة وكيفية التغلب عليها)  |

التاريخ:

يخ: .....

| : الرقم الكودى للمشروع |                | تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: .....   |                 |
|------------------------|----------------|--|-----------------|
| الدرجة                 | الدرجات العظمى | البيانات   | ملاحظات تفصيلية |
|                        | ١٧٠            |  |                 |
|                        |                | <b>أ: خطة العمل و التنفيذ</b>  |                 |
|                        |                | <b>١.٤ الأنشطة الرئيسية</b>  |                 |
|                        |                | ١.١.٤ خطة الأنشطة ( استكمال البيانات بال نماذج المطلوبة بشكل عام " من ٢.١.٤ الي ٧.١.٤ )  |                 |
|                        | ٥٠             | <b>٢.١.٤ مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع</b>   |                 |
|                        | ٤٥             | ٣.١.٤ تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : ( استكمال التفاصيل لكل الأنشطة - استكمال بيانات كل نشاط - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح )  |                 |
|                        | ١٠             | ٤.١.٤ الإطار الزمني لأنشطة المشروع : ( استكمال البيانات - الترتيب المنطقي في تنفيذ الأنشطة - وضع الكود بشكل سليم )   |                 |
|                        | ٥              | ٥.١.٤ خطة تمويل أنشطة المشروع : ( استكمال البيانات - الإلتزام بالنسب المئوية )   |                 |
|                        | ١٠             | ٦.١.٤ تقدير التدفقات النقدية ( استكمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ )   |                 |
|                        | ٥              | ٧.١.٤ بيان ملخص للتدفقات النقدية (استكمال البيانات )   |                 |
|                        | ٥              | ٢.٤ النشر والإستمرارية ( يتبنى المشروع إستراتيجية للنشر والإستمرارية مترجمة لخطة بها أنشطة ومؤشرات إنتهاء ونجاح وتأثير ومدخلات وإطار زمني ومالي واضح )   |                 |
|                        | ٥              | ١.٢.٤ النشاطات ذات العلاقة بالنشر و الإستمرارية (هل سيرتبط بأنشطة النشر والإستمرارية تأثير على النظم القائمة على مستوى المؤسسة كدورات العمل - الأساليب - التثريعات)  |                 |
|                        | ٥              | ٢.٢.٤ خطة تمويل مرحلة النشر و الإستمرارية  |                 |
|                        | ٥              | ١.٣.٤ إستراتيجية و منهج ضبط الجودة و المتابعة (يتبنى المشروع إستراتيجية ومنهجية محددة لضبط الجودة و المتابعة (مراجعة داخلية - مراجعة خارجية - اعتماد - زيارة استطلاعية - استعانة بمشروعات أخرى من مشروعات التطوير) |                 |
|                        | ٥              | ٢.٣.٤ تفاصيل الأنشطة ذات العلاقة بضبط الجودة و المتابعة (استراتيجية ضبط الجودة مترجمة لأنشطة تنفيذية محددة لها مؤشرات إنتهاء، نجاح، تأثير، وكذا تم تحديد المجموعات المستفيدة والمدخلات البشرية والتقنية)           |                 |
|                        | ٥              | ٣.٣.٤ خطة تمويل أنشطة ضبط الجودة و المتابعة  |                 |
|                        | ٥              | ٤.٤ إدارة المشروع (للمشروع تصور واضح عن إدارته تشمل هيكل الإدارة المقترح موضحا الأدوار والمسؤوليات والآلية المقترحة لتنفيذ المشروع)  |                 |
|                        | ٥              | ٢.٤.٤ تفاصيل الأنشطة ذات العلاقة بإدارة المشروع  |                 |
|                        | ٥              | ٣.٤.٤ خطة تمويل نشاطات الإدارة   |                 |
|                        | ١٠             | سأ: خطة العمل الإجمالية  |                 |
|                        | ١٠             | سأ: احتياجات التمويل   |                 |
|                        | ٥              | ١.٦ ملخص إجمالى تمويل المشروع  |                 |
|                        | ٥              | ٢.٦ الجدول المقترح للتمويل   |                 |
|                        | ٥              | أ: ملخص المشروع  |                 |
|                        | ٥              | ١.٧ ملخص المشروع: (وضوح الملخص - استيفاء البنود )  |                 |

| الرقم الكودي للمشروع   |                | تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: ..... |                 |
|--|----------------|--|-----------------|
| البيانات   | الدرجات العظمى | الدرجة   | ملاحظات تفصيلية |
| سقى  | ٤٠             |  |                 |
| <b>(٢) : السيرة الذاتية</b>  |                |  |                 |
| م (٢) السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري التنفيذي (الإلتزام بالنموذج المرفق - استيفاء البيانات - وجود سيرة ذاتية لكل أعضاء الفريق - السيرة الذاتية توضح خبرات سابقة في مجال الجودة وإدارة المشروعات) | ١٠             |  |                 |
| <b>(٣) قائمة الآلات والمعدات</b>   |                |  |                 |
| م (٣) إرتباط الأجهزة المطلوبة بأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأجهزة المختلفة من حيث العدد والنوع - مدي الإستفادة منها من حيث عدد المقررات وعدد الطلبة   | ١٠             |  |                 |
| <b>(٤) : قائمة الأثاث والمستلزمات</b>  |                |  |                 |
| م (٤) إرتباط الأثاث المطلوب بأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأثاث والمستلزمات من حيث العدد والنوع والتكلفة   | ١٠             |  |                 |
| <b>(٥) : قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل</b>   |                |  |                 |
| م (٥) إرتباط الدورات التدريبية بالإحتياجات التدريبية الفعلية - إرتباطها بالجودة والأنشطة المؤثرة على الاعتماد - إرتباطها بعدد أكثر من المتدربين - تحديد التكلفة بدقة                                   | ١٠             |  |                 |
| مالي   | ٣٠٠            |  |                 |

تاريخ: .....

## عوامل الخطورة في نجاح المشروع

تابع استمارة التقييم

الرقم الكودي للمشروع: .....

| م  | مصدر المعلومة (الكود)          | البند   | نوع الخطورة   | القيمة  | المعامل | قيمة الخطر - | النهاية العظمى |
|----|--------------------------------|---|---|---|---------|--------------|----------------|
| ١  | ٤.٢                            | نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلي الطلاب وتناسبها مع معيار الاعتماد | عدم توافق النسبة مع معايير الاعتماد   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• توافق النسبة مع معايير الاعتماد</li> <li>• حتى نصف توافق النسبة مع معايير الاعتماد</li> <li>• أصغر من نصف توافق النسبة مع معايير الاعتماد</li> </ul> | ١<br>٢  | ٠            | ٢              |
| ٢  | ١.٣.٢                          | نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الإداريين المشاركين في المشروع  | عدم المشاركة يزيد من المعارضة   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• النسبة أكبر من ٦٠%</li> <li>• النسبة أقل من ٦٠%</li> </ul>   | ١       | ٠            | ١              |
| ٣  | ٢.١.٤                          | أهداف ومخرجات المشروع المحددة في LFM  | عدم وضوح الفكر الإستراتيجي في صياغة أهداف تطويرية ومخرجات يمكن قياسها                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• كل المخرجات يمكن قياسها</li> <li>• معظم المخرجات يمكن قياسها</li> <li>• معظم المخرجات لا يمكن قياسها</li> </ul>                                      | ١<br>٢  | ٠            | ٢              |
| ٤  | ٥.١.٤                          | احلال وتجديد مباني غير سكنية  | عدم وجود مكان لتنفيذ المشروع أو عدم استكمال المباني خلال فترة المشروع                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم طلب إحلال أو تجديد للمباني</li> <li>• طلب إحلال أو تجديد للمباني</li> </ul>  | ١       | ٠            | ١              |
| ٥  | ٤.٤                            | إدارة المشروع والجودة   | وجود خطة طوارئ للمشروع، كيفية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، المخاطر تتعلق بالإدارة، كيفية التصدي لخفض الجودة | <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود خطة طوارئ للمشروع</li> <li>• عدم وجود خطة طوارئ للمشروع</li> </ul>  | ١       | ٠            | ١              |
|    |                                | ملحق (١) السيرة الذاتية   | عدم توافر الخبرات اللازمة في مجال التقييم والامتحانات   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود خبرات في المجال</li> <li>• عدم وجود خبرات في المجال لتقييم والامتحانات</li> </ul>   | ٢       | ٠            | ٢              |
| ٦  | ملحق (٢) قائمة الآلات والمعدات | طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير                   | طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• طلب أجهزة بتكلفة مناسبة و مرتبطة بالاعتماد أو التطوير</li> <li>• طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير</li> </ul>                | ١       | ٠            | ١              |
| ١٠ |                                | المجموع   |   |   |         | ٠            |                |

معامل خطورة =

### ملاحظات

معامل خطورة ٥٠% أو أكثر تهدد من نجاح المشروع

يحتسب معامل خطورة بنسبة ١٠٠% في حالة :

- عدم وجود هيكل تنظيمي كامل لإدارة الكلية
- عدم تخريج دفعة واحدة على الأقل من المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا خلال فترة المشروع
- طلب انشاء مباني غير سكنية جديدة أو استكمال مباني قائمة
- عدم الالتزام بنسب التمويل ومساهمة الجامعة المحددة

التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../.....