

جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
وحدة إدارة مشروعات التطوير
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي PCIQA

استمارة التقييم لمشروع تطوير البرامج الأكاديمية للاعتماد DAPAP الدورة الثانية ٢٠٠٩/٩/٣٠

اسم خبير التقييم:
الكلية:
الجامعة:
الكلية المتقدمة:
الجامعة:
التاريخ:
الرقم الكودي للمشروع:

ملخص التقييم

م	البند	الدرجة العظمى	الدرجة	ملخص الملاحظات
أولاً	إقرارات وتعهدات	٥		
ثانياً	مباديء عامة	٢٠		
ثالثاً	تفاصيل مقترح المشروع	٤٠		
رابعاً	خطة العمل والتنفيذ	١٦٠		
خامساً	خطة العمل الاجمالية	١٠		
سادساً	احتياجات التمويل	١٠		
سابعاً	ملخص المشروع	٥		
ملحق (١)	خطة البرنامج للتقدم للاعتماد	١٠		
ملحق (٢)	السيرة الذاتية	١٠		
ملحق (٣)	قائمة الآلات والمعدات	١٠		
ملحق (٤)	قائمة الأثاث والمستلزمات	١٠		
ملحق (٥)	قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل	١٠		
الاجمالي		٣٠٠		

معامل الخطورة =

التوصية

يرفض ويعاد التقديم في الدورة التالية

يقبل بعد عمل تعديلات جوهرية

يقبل بعد عمل تعديلات طفيفة

...../...../.....

التاريخ:

التوقيع:

الإستمارة المراجعة لتقييم البنود المالية *

ص ٢: الرقم الكودى للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:		
م	بنود التمويل مجمعة لضمان تجانس واتساق التقييم	الدرجات العظمى	الدرجة	ملاحظات تفصيلية
رابعاً: خطة العمل والتنفيذ				
١٢	٢.١.٤	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع		
١٣	٣.١.٤	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : استكمال التفاصيل لكل الأنشطة - استكمال بيانات كل نشاط - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح		
١٤	٤.١.٤	الإطار الزمني لأنشطة المشروع : استكمال البيانات - الترتيب المنطقي في تنفيذ الأنشطة - وضع الكود بشكل سليم		
١٥	٥.١.٤	خطة تمويل أنشطة المشروع : استكمال البيانات - الإلتزام بالنسب المئوية)		
١٦	٦.١.٤	تقدير التدفقات النقدية (استكمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ)		
١٧	٧.١.٤	بيان ملخص للتدفقات النقدية (استكمال البيانات)		
٢٠	٢.٢.٤	خطة تمويل مرحلة النشر و الاستمرارية		
٢٣	٣.٣.٤	خطة تمويل أنشطة ضبط الجودة و المتابعة		
٢٦	٣.٤.٤	خطة تمويل نشاطات الإدارة		
سادساً: احتياجات التمويل				
٢٧	١.٦	ملخص إجمالي تمويل المشروع		
٢٨	٢.٦	الجدول المقترح للتمويل		
				الإجمالي
		١٤٠		

* يتم وضع نفس الدرجات المعطاه في استمارة تقييم المشروع

التوقيع:

التاريخ:

الرقم الكودى للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:	
البنند	الدرجة	الدرجات العظمى	ملاحظات تفصيلية
: إقرارات وتعهدات			
١.١	٥	٥	شهادة اعتماد، تصديق، تعهد، خطابات تصديق
: مبادئ عامة			
١.٢	٥	٢٠	بيانات المشروع الأساسية (مستكملة ومناسبة)
٢.٢	٢	٢	بيانات مدير المشروع كاملة ومرفق السيرة الذاتية وهو نفسه عميد الكلية
٣.٢	٣	٣	فريق عمل المشروع، بيانات المشاركين (المشاركين يمثلون جميع الفئات والدرجات وسيرهم الذاتية متضمنة مؤهلاتهم وخبراتهم مرفقة وتناسب مع الأدوار المطلوبة منهم
٤.٢	٢	٢	بيانات وصفية عن الكلية (بيانات حديثة - ٢٠٠٩/٢٠٠٨ - مستكملة)
٥.٢	٥	٥	بيانات عن مشروعات التطوير السابقة
٦.٢	٣	٣	البيانات الوصفية عن البرنامج
: تفاصيل مقترح المشروع			
١.٣	١٠	١٠	مقدمة عن المشروع (الالتزام بمعايير الكتابة - توضح نطاق المشروع وعرضاً ملخصاً لمحتواه والمستفيدين من تطبيقه وملخصاً عن المؤسسة التعليمية المانحة له والمؤسسات ذات الصلة)
٢.٣	٢٠	٢٠	تحليل الاحتياجات (الالتزام بمعايير الكتابة - تنطلق أهداف المشروع ومخرجاته من الوضع الراهن وترتبط باستراتيجية التطوير وبحاجات حقيقية واضحة ومحددة على مستوى المؤسسة أو المستوى القومى كما يوضح المشكلة أو المشكلات التى يسهم وجوده فى حلها)
٣.٣	١٠	١٠	وصف المشروع (الالتزام بمعايير الكتابة - وضوح منهجية الحل والمخرجات والعائد ووصف لفرص العمل والمخاطر المتوقعة وكيفية التغلب عليها)

التاريخ:

تبع:

: الرقم الكودى للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:	
الدرجة	الدرجات العظمى	البيانات	ملاحظات تفصيلية
	١٦٠		
		أ: خطة العمل و التنفيذ	
		١.٤ الأنشطة الرئيسية	
		١.١.٤ خطة الأنشطة (استكمال البيانات بالتماذج المطلوبة بشكل عام " من ٢.١.٤ الي ٧.١.٤ ")	
	٤٥	٢.١.٤ مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع	
	٤٠	٣.١.٤ تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : (استكمال التفاصيل لكل الأنشطة - استكمال بيانات كل نشاط - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح)	
	١٠	٤.١.٤ الإطار الزمني لأنشطة المشروع : (استكمال البيانات - الترتيب المنطقي في تنفيذ الأنشطة - وضع الكود بشكل سليم)	
	٥	٥.١.٤ خطة تمويل أنشطة المشروع : (استكمال البيانات - الإلتزام بالنسب المئوية)	
	١٠	٦.١.٤ تقدير التدفقات النقدية (استكمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ)	
	٥	٧.١.٤ بيان ملخص للتدفقات النقدية (استكمال البيانات)	
	٥	٢.٤ النشر والإستمرارية (يتبنى المشروع إستراتيجية للنشر والإستمرارية مترجمة لخطة بها أنشطة ومؤشرات إنتهاء ونجاح وتأثير ومدخلات وإطار زمني ومالي واضح)	
	٥	١.٢.٤ النشاطات ذات العلاقة بالنشر و الإستمرارية (هل سيرتبط بأنشطة النشر والإستمرارية تأثير على النظم القائمة على مستوى المؤسسة كدورات العمل – الأساليب - التثريعات)	
	٥	٢.٢.٤ خطة تمويل مرحلة النشر و الإستمرارية	
	٥	١.٣.٤ إستراتيجية و منهج ضبط الجودة و المتابعة (يتبنى المشروع إستراتيجية ومنهجية محددة لضبط الجودة و المتابعة (مراجعة داخلية – مراجعة خارجية – اعتماد – زيارة استطلاعية – استعانة بمشروعات أخرى من مشروعات التطوير)	
	٥	٢.٣.٤ تفاصيل الأنشطة ذات العلاقة بضبط الجودة و المتابعة (استراتيجية ضبط الجودة مترجمة لأنشطة تنفيذية محددة لها مؤشرات إنتهاء، نجاح، تأثير، وكذا تم تحديد المجموعات المستفيدة والمدخلات البشرية والتقنية)	
	٥	٣.٣.٤ خطة تمويل أنشطة ضبط الجودة و المتابعة	
	٥	٤.٤ إدارة المشروع (للمشروع تصور واضح عن إدارته تشمل هيكل الإدارة المقترح موضحا الأدوار والمسؤوليات والآلية المقترحة لتنفيذ المشروع)	
	٥	٢.٤.٤ تفاصيل الأنشطة ذات العلاقة بإدارة المشروع	
	٥	٣.٤.٤ خطة تمويل نشاطات الإدارة	
	١٠	سأ: خطة العمل الإجمالية	
	١٠	سأ: احتياجات التمويل	
	٥	١.٦ ملخص إجمالى تمويل المشروع	
	٥	٢.٦ الجدول المقترح للتمويل	
	٥	أ: ملخص المشروع	
	٥	١.٧ ملخص المشروع: (وضوح الملخص - استيفاء البنود)	

تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:			الرقم الكودي للمشروع
ملاحظات تفصيلية	الدرجة	الدرجات العظمى	البند
		٥٠	ق
		١٠	(١) خطة البرنامج للتقدم للاعتماد
		١٠	(٢) السيرة الذاتية
	١٠		م (٢) السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري التنفيذي (الإلتزام بالنموذج المرفق - استيفاء البيانات - وجود سيرة ذاتية لكل أعضاء الفريق - السيرة الذاتية توضح خبرات سابقة في مجال الجودة وإدارة المشروعات)
		١٠	(٣) قائمة الآلات والمعدات
	١٠		م (٣) إرتباط الأجهزة المطلوبة بأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأجهزة المختلفة من حيث العدد والنوع - مدي الإستفادة منها من حيث عدد المقررات وعدد الطلبة
		١٠	(٤) قائمة الأثاث والمستلزمات
	١٠		م (٤) إرتباط الأثاث المطلوب بأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأثاث والمستلزمات من حيث العدد والنوع والتكلفة
		١٠	(٥) قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل
	١٠		م (٥) إرتباط الدورات التدريبية بالإحتياجات التدريبية الفعلية - إرتباطها بالجودة والأنشطة المؤثرة على الاعتماد - إرتباطها بعدد أكثر من المتدربين - تحديد التكلفة بدقة
		٣٠٠	مالي

التاريخ:

تبع:

عوامل الخطورة في نجاح المشروع

تابع استمارة التقييم

الرقم الكودي للمشروع:.....

م	مصدر المعلومة (الكود)	البند	نوع الخطورة	القيمة	المعامل	قيمة الخطر -	النهاية العامى
١	٤.٢	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب وتناسبها مع معيار الاعتماد	عدم توافق النسبة مع معايير الاعتماد	<ul style="list-style-type: none"> ● توافق النسبة مع معايير الاعتماد ● حتى نصف توافق النسبة مع معايير الاعتماد ● أصغر من نصف توافق النسبة مع معايير الاعتماد 	١	٠	٢
٢	٢.٣.٢	نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الإداريين المشاركين في المشروع	عدم المشاركة يزيد من المعارضة	<ul style="list-style-type: none"> ● النسبة أكبر من ٦٠ % ● النسبة أقل من ٦٠ % 	١	٠	١
٣	٢.١.٤	أهداف ومخرجات المشروع المحددة في LFM	عدم وضوح الفكر الإستراتيجي في صياغة أهداف تطويرية ومخرجات يمكن قياسها	<ul style="list-style-type: none"> ● كل المخرجات يمكن قياسها ● معظم المخرجات يمكن قياسها ● معظم المخرجات لا يمكن قياسها 	١	٠	٢
٤	٥.١.٤	احلال وتجديد مباني غير سكنية	عدم وجود مكان لتنفيذ المشروع أو عدم استكمال المباني خلال فترة المشروع	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم طلب إحلال أو تجديد للمباني ● طلب إحلال أو تجديد للمباني 	١	٠	١
٥	٥.١.٤	مساهمة الجامعة في المشروع	ضعف مساهمة الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> ● الالتزام بنسبة أكبر من النسب المقررة بالمشروع ● الالتزام بالنسب المقررة بالمشروع 	١	٠	١
٦		إدارة المشروع والجودة	وجود خطة طوارئ للمشروع، كفيية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، المخاطر تتعلق بالإدارة، كفيية التصدى لتخفيض الجودة	<ul style="list-style-type: none"> ● وجود خطة طوارئ للمشروع ● عدم وجود خطة طوارئ للمشروع 	١	٠	١
٧	ملحق (١)	تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية ومعايير الهيئة القومية للاعتماد	عدم ربط أهداف ومخرجات المشروع المتوقعة بالفجوة التي تم تحديدها في الخطة الإستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> ● الاهداف والمخرجات مرتبطة بالفجوة ● الاهداف والمخرجات غير مرتبطة بالفجوة 	١	٠	١
٨	ملحق (٣)	قائمة الآلات والمعدات	طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير	<ul style="list-style-type: none"> ● طلب أجهزة بتكلفة مناسبة و مرتبطة بالاعتماد أو التطوير ● طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير 	١	٠	١
١٠			المجموع			٠	

معامل خطورة =

ملاحظات

معامل خطورة ٥٠ % أو أكثر تهدد من نجاح المشروع

يحتسب معامل خطورة بنسبة ١٠٠ % فى حالة :

- عدم وجود هيكل تنظيمي كامل لإدارة الكلية
- عدم تخريج دفعة واحدة على الأقل من المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا خلال فترة المشروع
- طلب انشاء مباني غير سكنية جديدة أو استكمال مباني قائمة
- عدم الالتزام بنسب التمويل ومساهمة الجامعة المحددة

التوقيع:

التاريخ:/...../.....