

جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة مشروعات التطوير

برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي PCIQA

استمارة التقييم لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP الدورة الرابعة ٢٠٠٩/١٢/٣١

اسم خبير التقييم: الكلية: الجامعة:

الكلية المتقدمة: الجامعة: الرقم الكودي للمشروع:

التاريخ:

ملخص التقييم

م	البند	الدرجة العظمى	الدرجة	ملخص الملاحظات
أولاً	إقرارات وتعهدات	٢٥		
ثانياً	مباديء عامة	٥٥		
ثالثاً	تفاصيل مقترح المشروع	٦٠		
رابعاً	خطة العمل والتنفيذ	٤٧٠		
خامساً	ملخص المشروع	٣٠		
ملحق (١)	الخطة الإستراتيجية	١٣٠		شروط أساسية لقبول مقترح المشروع هو الحصول على ٦٠ % على الأقل في كل بند من البنود و ٧٠% على الأقل في مجموع البنود
ملحق (٢)	السيرة الذاتية	٣٠		
ملحق (٣)	قائمة الآلات والمعدات	١٠٠		
ملحق (٤)	قائمة الأثاث والمستلزمات	٥٠		
ملحق (٥)	قائمة بالدورات التدريبية	٥٠		
	الاجمالي	١٠٠٠		

معامل الخطورة =

التوصية

يرفض ويعاد التقديم في الدورة التالية

يقبل بعد عمل تعديلات جوهرية

يقبل بعد عمل تعديلات طفيفة

...../...../.....

التاريخ:

التوقيع:

الإستمارة المراجعة لتقييم البنود المالية *

ص ٢: الرقم الكودي للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:	
م	بنود التمويل مجمعة لضمان تجانس واتساق التقييم	الدرجات العظمى	الدرجة
رابعاً: خطة العمل و التنفيذ			
٢٠	٢.١.٤ مصفوفة LFM التكلفة: (التجديد لتمويل المشروع ومساهمة الجامعة على مستوي كل نشاط - مناسبة التمويل للأنشطة)	٥٠	
٢١	٣.١.٤ تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : (استكمال التفاصيل لكل بنود الأنشطة - المدخلات مستكملة: بيانات الأجهزة مفصلة وليست بها تكرارية نمطية أو عمومية تضرر الوضوح والارتباط بالنشاط والأهداف - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح والعائد المسته	٧٠	
٢٢	٤.١.٤ الإطار الزمني لأنشطة المشروع : (مدى اكتمال البيانات - منطقية الترتيب في تنفيذ الأنشطة - وضع الكود بشكل سليم)	١٠	
٢٣	٥.١.٤ خطة تمويل أنشطة المشروع : (مدى اكتمال البيانات - الالتزام بالنسب المؤبقة)	٢٠	
٢٤	٦.١.٤ تقدير التدفقات النقدية (مدى اكتمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ)	٢٠	
٢٥	٧.١.٤ بيان ملخص للتدفقات النقدية (مدى اكتمال البيانات)	٢٠	
٢٦	٢.٤ النشر والاستمرارية (يتبنى المشروع إستراتيجية للنشر والاستمرارية مترجمة لخطة بها أنشطة ومؤشرات أنتهاء ونجاح وتأثير ومدخلات وأطار زمني ومالي واضح). بيان أركان الاستمرارية الإدارية والتمويل والموارد البشرية	٢٠	
ملحق (١) : الخطة الإستراتيجية للمؤسسة			
٣٤	(١) م تحديد مصادر التمويل المتاحة للمشروع- أولويات التنفيذ - الصعوبات والتحديات المتوقعة طرق المتابعة والاستمرارية	٣٠	
الإجمالي		٢٤٠	

* يتم وضع نفس الدرجات المعطاه في استمارة تقييم المشروع

التوقيع:

التاريخ:

ص ٣: الرقم الكودي للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:	
م	البنود	الدرجات العظمى	الدرجة
أولاً: إقرارات وتعهدات			
١	١.١	أقرار - تصديق - تعهد	٢٥
ثانياً: مبادئ عامة			
٢	١.٢	بيانات المشروع الأساسية (مستكملة ومناسبة)	٥
٣	١.٢.٢	بيانات مدير المشروع كاملة ومرفق السيرة الذاتية وهو نفسه عميد الكلية	٥
٤	٢.٢.٢	بيانات المدير التنفيذي كاملة ومرفق السيرة الذاتية وهو نفسه مدير وحدة الجودة	٥
٥	٣.٢	فريق عمل المشروع (المشاركون يمثلون جميع الفئات)	٥
٦	١.٣.٢	أعضاء فريق إدارة المشروع (فئات مختلفة - مرفق السيرة الذاتية وتناسب أدوارهم في فريق الإدارة - استكمال البيانات والتوقعات)	١٠
٧	٢.٣.٢	الفريق التنفيذي للمشروع (فئات مختلفة - مرفق السيرة الذاتية وتناسب أدوارهم في العمل - استكمال البيانات والتوقعات)	١٠
٨	٤.٢	بيانات وصفية عن الكلية (بيانات حديثة (٢٠٠٩/٢٠٠٨) مستكملة)	٥
٩	١.٥.٢	بيانات عن مشروع (QAAP) (استكمال البيانات)	٥
١٠	٢.٥.٢	الحصول على مشروعات تطوير أخرى (وجود خبرة سابقة - استكمال البيانات)	٥
ثالثاً: تفاصيل مقترح المشروع			
١١	١.٣	مقدمة عن المشروع (الالتزام بمعايير الكتابة - وضوح المقدمة - تشمل تفاصيل خلفية المشروع ونطاقه وأهمية موضوع المشروع - عرض ملخص للمحتوي والمستفيدين ومختصر أحوال الكلية)	٢٠
١٢	٢.٣	تحليل الاحتياجات (الالتزام بمعايير الكتابة - وضوح التحليل تشمل تحليل للاحتياجات وشرح الوضع الراهن ووصف للمشكلة والأهداف المحددة للمشروع وكيفية تحقيق المشروع المقترح - مدي ارتباط المشروع بإستراتيجية الجامعة)	٢٠
١٣	٣.٣	وصف المشروع (الالتزام بمعايير الكتابة - وضوح منهجية الحل والمخرجات والعائد ووصف لفرض العمل والمخاطر المتوقعة)	٢٠

التاريخ:

التوقيع:

ص ٤ : الرقم الكودي للمشروع			تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:	
م	البند	الدرجات العظمى	الدرجة	ملاحظات تفصيلية
رابعاً: خطة العمل و التنفيذ				
١٤	١.٤	١٠	١٠	خطة الأنشطة. (استكمال البيانات بالنماذج المطلوبة بشكل عام " من ٢.١.٤ إلى ٧.١.٤)
١٥	٢.١.٤	٤٠	٤٠	مصفوفة LFM الهدف المحدد: وضوح الأهداف - عدد مناسب (١٠-٤ أهداف) - ارتباطها بالتنفيذ
١٦	٢.١.٤	٥٠	٥٠	مصفوفة LFM المخرجات والعوائد : (وضوح المخرجات - قابليتها للقياس - ارتباطها بالهدف - تحقيقها للتطوير والاعتماد)
١٧	٢.١.٤	٥٠	٥٠	مصفوفة LFM مؤشرات النجاح: (وضوح المؤشرات - قابليتها للقياس - ارتباطها بالمخرجات والأهداف)
١٨	٢.١.٤	٥٠	٥٠	مصفوفة LFM الأنشطة : (وضوح الأنشطة وترتيبها المنطقي- ارتباطها بتنفيذ المخرجات)
١٩	٢.١.٤	٢٠	٢٠	مصفوفة LFM فترة التنفيذ : (دقة تحديد الفترة الزمنية - مناسبتها لتحقيق الأنشطة)
٢٠	٢.١.٤	٥٠	٥٠	مصفوفة LFM التكلفة: (التجديد لتمويل المشروع ومساهمة الجامعة على مستوي كل نشاط - مناسبة التمويل للأنشطة)
٢١	٣.١.٤	٧٠	٧٠	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : (استكمال التفاصيل لكل الأنشطة - استكمال بيانات كل نشاط - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح)
٢٢	٤.١.٤	١٠	١٠	الأطار الزمني لأنشطة المشروع : (استكمال البيانات - الترتيب المنطقي في تنفيذ الأنشطة - وضع الكود بشكل سليم)
٢٣	٥.١.٤	٢٠	٢٠	خطة تمويل أنشطة المشروع : (استكمال البيانات - الالتزام بالنسب المئوية)
٢٤	٦.١.٤	٢٠	٢٠	تقدير التدفقات النقدية (استكمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ)
٢٥	٧.١.٤	٢٠	٢٠	بيان ملخص للتدفقات النقدية (استكمال البيانات)
٢٦	٢.٤	٢٠	٢٠	النشر والاستمرارية (يبني المشروع إستراتيجية للنشر والاستمرارية مترجمة لخطة بها أنشطة ومؤشرات انتهاء ونجاح وتأثير ومدخلات وأطار زمني ومالي واضح)
٢٧	٣.٤	٢٠	٢٠	ضبط الجودة والمتابعة (يبني المشروع إستراتيجية ومنهجية محددة لضبط الجودة والمتابعة (مراجعة داخلية - مراجعة خارجية...الخ)
٢٨	٤.٤	٢٠	٢٠	تحليل وإدارة المخاطر(تحليل وإدارة المخاطر من وجهة نظر فريق إدارة المشروع مع تحديد كيفية مواجهة المخاطر)
خامساً: ملخص المشروع				
٢٩	١.١.٥	٣٠	٣٠	ملخص المشروع: (وضوح الملخص - استيفاء البنود)

التاريخ:

التوقيع:

ص ٥ : الرقم الكودي للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:	
م	البند	الدرجات العظمى	الدرجة
الملاحق			
ملحق (١) : الخطة الإستراتيجية			
٣٠	م (١) الروية والرسالة : (وجود رؤية ورسالة مناسبة)	١٠	
٣١	م (١) تحليل SWOT: (تحديد لعناصر البيئة الداخلية والخارجية والوزن النسبي ومصادر جمع البيانات وأدواتها وعناصر القوة الضعف والفرص والتهديدات)	٤٠	
٣٢	م (١) الأهداف الإستراتيجية وسياسات المؤسسة في ضوء التحليل البيئي وخطة الجامعة	١٠	
٣٣	م (١) تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف وأرتباط الفجوة بمخرجات المشروع)	٤٠	
٣٤	م (١) تحديد مصادر التمويل المتاحة - أولويات التنفيذ - الصعوبات والتحديات المتوقعة طرق المتابعة والأستمرارية	٣٠	
ملحق (٢) : السيرة الذاتية			
٣٥	م (٢) السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري التنفيذي (الألتزام بالنموذج المرفق - استيفاء البيانات - وجود سيرة ذاتية لكل أعضاء الفريق - السيرة الذاتية توضح خبرات سابقة في مجال الجودة وأدارة المشروعات)	٣٠	
ملحق (٣) قائمة الآلات والمعدات			
٣٦	م (٣) أرتباط الأجهزة المطلوبة بالأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأجهزة المختلفة من حيث العدد والنوع - مدي الأستفادة منها من حيث عدد المقررات وعدد الطلبة	١٠٠	
ملحق (٤) : قائمة الأثاث والمستلزمات			
٣٧	م (٤) أرتباط الأثاث المطلوب بأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأثاث والمستلزمات من حيث العدد والنوع والتكلفة	٥٠	
ملحق (٥) : قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل			
٣٨	م (٥) أرتباط الدورات التدريبية بالأحتياجات التدريبية الفعلية - أرتباطها بالجودة والأنشطة المؤثرة على الاعتماد - أرتباطها بعدد أكثر من المتدربين - تحديد التكلفة بدقة	٥٠	
الإجمالي		١٠٠٠	٠

التاريخ:

التوقيع:

عوامل الخطورة في نجاح المشروع

تابع استمارة التقييم

الرقم الكودي للمشروع:.....

م	مصدر المعلومة (الكود)	البند	نوع الخطورة	القيمة	المعامل	قيمة الخطر -	النهاية العظمى
١	٤.٢	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب وتناسبها مع معيار الاعتماد	عدم توافق النسبة مع معايير الاعتماد	<ul style="list-style-type: none"> ● توافق النسبة مع معايير الاعتماد ● حتى نصف توافق النسبة مع معايير الاعتماد ● أصغر من نصف توافق النسبة مع معايير الاعتماد 	١	٠	٢
٢	٢.٣.٢	نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الإداريين المشاركين في المشروع	عدم المشاركة يزيد من المعارضة	<ul style="list-style-type: none"> ● النسبة أكبر من ٦٠ % ● النسبة أقل من ٦٠ % 	١	٠	١
٣	٢.١.٤	أهداف ومخرجات المشروع المحددة في LFM	عدم وضوح الفكر الإستراتيجي في صياغة أهداف تطويرية ومخرجات يمكن قياسها	<ul style="list-style-type: none"> ● كل المخرجات يمكن قياسها ● معظم المخرجات يمكن قياسها ● معظم المخرجات لا يمكن قياسها 	١	٠	٢
٤	٥.١.٤	احلال وتجديد مباني غير سكنية	عدم وجود مكان لتنفيذ المشروع أو عدم استكمال المباني خلال فترة المشروع	<ul style="list-style-type: none"> ● عدم طلب إحلال أو تجديد للمباني ● طلب إحلال أو تجديد للمباني 	١	٠	١
٥	٥.١.٤	مساهمة الجامعة في المشروع	ضعف مساهمة الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> ● الالتزام بنسبة أكبر من النسب المقررة بالمشروع ● الالتزام بالنسب المقررة بالمشروع 	١	٠	١
٦		إدارة المشروع والجودة	وجود خطة طوارئ للمشروع، كفيية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، المخاطر تتعلق بالإدارة، كفيية التصدى لآخفاض الجودة	<ul style="list-style-type: none"> ● وجود خطة طوارئ للمشروع ● عدم وجود خطة طوارئ للمشروع 	١	٠	١
٧	ملحق (١)	تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية ومعايير الهيئة القومية للاعتماد	عدم ربط أهداف ومخرجات المشروع المتوقعة بالفجوة التي تم تحديدها في الخطة الإستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> ● الاهداف والمخرجات مرتبطة بالفجوة ● الاهداف والمخرجات غير مرتبطة بالفجوة 	١	٠	١
٨	ملحق (٣)	قائمة الآلات والمعدات	طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير	<ul style="list-style-type: none"> ● طلب أجهزة بتكلفة مناسبة و مرتبطة بالاعتماد أو التطوير ● طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير 	١	٠	١
١٠			المجموع			٠	

معامل خطورة =

ملاحظات

معامل خطورة ٥٠ % أو أكثر تهدد من نجاح المشروع

يحتسب معامل خطورة بنسبة ١٠٠ % في حالة :

- عدم وجود هيكل تنظيمي كامل لإدارة الكلية
- عدم تخريج دفعة واحدة على الأقل من المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا خلال فترة المشروع
- طلب انشاء مباني غير سكنية جديدة أو استكمال مباني قائمة
- عدم الالتزام بنسب التمويل ومساهمة الجامعة المحددة

التوقيع:

التاريخ:/...../.....