

جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
وحدة إدارة مشروعات التطوير

برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي PCIQA
استمارة التقييم لمشروع اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي HLCP الدورة الثالثة ٢٠٠٩/١٢/٣١

اسم خبير التقييم: الكلية: الجامعة:
الكلية المتقدمة: الجامعة: الرقم الكودى للمشروع:
التاريخ:

ملخص التقييم

م	البند	الدرجة العظمى	الدرجة	ملخص الملاحظات
أولاً	إقرارات وتعهدات و مبادئ عامة	٢٥		
ثانياً	التفاصيل الفنية للمشروع	٢١٥		
ثالثاً	التجهيزات الفعلية الحالية	٤٠		
ملحق (١)	دراسة الجدوى للمعمل المتقدم للاعتماد	١٠		
ملحق (٢)	مجال العمل و أولويات التجارب	١٠		
ملحق (٣)	السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإدارى و التنفيذى	١٠		شرط أساسى لقبول مقترح المشروع هو الحصول على ٦٠ % على الأقل في كل بند من البنود و ٧٠ % على الأقل في مجموع البنود
ملحق (٤)	قائمة الآلات والمعدات المطلوبة	١٠		
ملحق (٥)	قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية المطلوبة	١٠		
ملحق (٦)	قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل المقترحة	١٠		
ملحق (٧)	قائمة بالتجارب التى سوف يقوم المعمل باعتمادها	١٠		
الإجمالى		٣٥٠		

معامل الخطورة =

التوصية

يرفض ويعاد التقديم في الدورة التالية

يقبل بعد عمل تعديلات جوهرية

يقبل بعد عمل تعديلات طفيفة

...../...../.....

التاريخ:

التوقيع:

الإستمارة المجمعّة لتقييم البنود المالية *

تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:		ص ٢: الرقم الكودي للمشروع		
ملاحظات تفصيلية	الدرجة	الدرجات العظمى	بنود التمويل مجمعة لضمان تجانس واتساق التقييم	م
ثانياً: التفاصيل الفنية للمشروع				
		٥٥	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع	٨ ١.٥.٢
		٥٥	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : (استكمال التفاصيل لكل الأنشطة - استكمال بيانات كل نشاط - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح)	٩ ٢.٥.٢
		١٠	الإطار الزمني للأنشطة	١٠ ٦.٢
		١٠	خطة تمويل أنشطة المشروع : (استكمال البيانات - الإلتزام بالنسب المئوية)	١١ ٧.٢
		١٠	تقدير التدفقات النقدية اللازمة للتنفيذ و المحطات الرئيسية: (استكمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ)	١٢ ٨.٢
		٥	بيان ملخص للتدفقات النقدية (استكمال البيانات)	١٣ ٩.٢
		١٤٥	الإجمالي	

* يتم وضع نفس الدرجات المعطاه في استمارة تقييم المشروع

التاريخ:

التوقيع:

ص ٣: الرقم الكودي للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:	
م	البند	الدرجات العظمى	الدرجة
أولاً: إقرارات وتعهدات			
١	١.١	٥	شهادة اعتماد، تصديق، تعهد، خطابات تصديق
مبادئ عامة			
٢	٥.١	٥	بيانات المشروع الأساسية (مستكملة ومناسبة)
٣	٦.١	٥	بيانات مدير المشروع كاملة ومرفق السيرة الذاتية وهو نفسه عميد الكلية
٤	٧.١	٥	فريق عمل المشروع، بيانات المشاركين (المشاركين يمثلون جميع الفئات والدرجات وسيرهم الذاتية متضمنة مؤهلاتهم وخبراتهم مرفقة وتناسب مع الأدوار المطلوبة منهم
٥	٨.١	٥	بيانات المشاركين (فريق الإدارة والتنفيذ لمقترح المشروع)
ثانياً: التفاصيل الفنية للمشروع			
٦	١.٢	١٠	ملخص المشروع: (فكرة المشروع - الخلفية العلمية - الوضع الراهن للبحث والتطوير لمجال المشروع - الربط والنتائج المتوقعة من المشروع - المقومات والبنية التحتية المتاحة)
٧	٢.٢	١٠	المبررات و تحليل الاحتياجات (الالتزام بمعايير الكتابة - وضوح التحليل ليشمل تحليل للاحتياجات وشرح الوضع الراهن ووصف للمشكلة والأهداف المحددة للمشروع وكيفية تحقيق المشروع المقترح)
٨	٣.٢	١٠	الأهداف الكلية و المحددة
٩	٤.٢	١٠	المكاسب و العائد من المشروع (تجارية - اقتصادية - تدريبية - تأثير مجتمعي - مكاسب اخرى)
١٠	٥.٢	١٠	النشر والإستمرارية (يتبنى المشروع إستراتيجية للنشر والإستمرارية مترجمة لخطه بها أنشطة ومؤشرات إنتهاء ونجاح وتأثير ومدخلات وإطار زمني ومالي واضح)
١١	٦.٢	١٠	استراتيجية و منهج ضبط الجودة و المتابعة (يتبنى المشروع استراتيجية ومنهجية محددة لضبط الجودة والمتابعة (مراجعة داخلية - مراجعة خارجية - اعتماد - زيارة استطلاعية - استعانة بمشروعات أخرى من مشروعات التطوير)

ص ٤ : الرقم الكودي للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:	
م	البيــــــــــــنــــــــــــد	الدرجات العظمى	الدرجة
ملاحظات تفصيلية			
١٢	٧.٢	١٠	إدارة المشروع (للمشروع تصور واضح عن إدارته تشمل هيكل الإدارة المقترح موضحا الأدوار والمسؤوليات والآلية المقترحة لتنفيذ المشروع)
١٣	٨.٢		خطة العمل و التنفيذ :خطة الأنشطة (تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج / عائد النشاطات المؤدية لهذه المخرجات / العائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ)
١٤	١٠.٢	٥٥	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع (مدى ارتباط الأهداف بالمعايير الموضوعه للمشروع)
١٥	٢.٨.٢	٥٥	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : (استكمال التفاصيل لكل الأنشطة - استكمال بيانات كل نشاط - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح)
١٦	٩.٢	١٠	الإطار الزمني للأنشطة
١٧	١٠.٢	١٠	خطة تمويل أنشطة المشروع : (استكمال البيانات - الإلتزام بالنسب المئوية)
١٨	١١.٢	١٠	تقدير التدفقات النقدية اللازمة للتنفيذ و المحطات الرئيسية: (استكمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ)
١٩	١٢.٢	٥	بيان ملخص للتدفقات النقدية (استكمال البيانات)
		٤٠	ثالثاً: التجهيزات الفعلية الحالية
٢٠	١.٣	٥	وصف المعمل
٢١	٢.٣	٥	الأجهزة و المعدات
٢٢	٣.٣	٥	المقررات المستفيدة من المعمل
٢٣	٤.٣	٥	التجارب و القياسات المتوفرة
٢٤	٥.٣	٥	الشركات - المصانع - المزارع المستفيدة من الخدمات التي يقدمها المعمل
٢٥	٦.٣	٥	مصادر و معلومات اضافية
٢٦	٧.٣	٥	بحوث مختارة (أفضل بحوث تم نشرها)
٢٧	٨.٣	٥	المعايير الفنية لإعتماد المعمل

التاريخ:

التوقيع:

ص ٥ : الرقم الكودي للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير:	
م	البند	الدرجات العظمى	الدرجة
	الملاحظ	٧٠	
	ملحق (١) : دراسة الجدوى للمعمل المتقدم للإعتماد	١٠	
	ملحق (٢): مجال العمل و أولويات التجارب	١٠	
	ملحق (٣) : السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري و التنفيذي	١٠	
٢٨	م (٣) السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري التنفيذي (الإلتزام بالنموذج المرفق - استيفاء البيانات - وجود سيرة ذاتية لكل أعضاء الفريق - السيرة الذاتية توضح خبرات سابقة في مجال الجودة وإدارة المشروعات)	١٠	
	ملحق (٤) : قائمة الآلات والمعدات المطلوبة	١٠	
٢٩	م (٤) إرتباط الأجهزة المطلوبة بالأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأجهزة المختلفة من حيث العدد والنوع - مدي الإستفادة منها من حيث عدد المقررات و عدد الطلبة	١٠	
	ملحق (٥) : قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية المطلوبة	١٠	
٣٠	م (٥) إرتباط الأثاث المطلوب بالأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأثاث والمستلزمات من حيث العدد والنوع والتكلفة	١٠	
	ملحق (٦) : قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل المقترحة	١٠	
٣١	م (٦) إرتباط الدورات التدريبية بالإحتياجات التدريبية الفعلية - إرتباطها بالجودة والأنشطة المؤثرة على الاعتماد - إرتباطها بعدد أكثر من المتدربين - تحديد التكلفة بدقة	١٠	
	ملحق (٧) : قائمة بالتجارب التي سوف يقوم المعمل باعتمادها*	١٠	
	الإجمالي	٣٥٠	

يشترط وجودها وتحقق مواصفات الإعتماد *

التاريخ:

التوقيع:

عوامل الخطورة في نجاح المشروع

تابع استمارة التقييم

الرقم الكودي للمشروع:

م	مصدر المعلومة (الكود)	البند	نوع الخطورة	القيمة	المعامل	قيمة الخطر -	النهاية العظمى
١	١.٥.٢	أهداف ومخرجات المشروع المحددة في LFM	عدم وضوح الفكر الإستراتيجي في صياغة أهداف تطويرية ومخرجات يمكن قياسها	<ul style="list-style-type: none"> ● كل المخرجات يمكن قياسها ● معظم المخرجات يمكن قياسها ● معظم المخرجات لا يمكن قياسها 	١	٠	٢
٢	٧.٢	مساهمة الجامعة في المشروع	ضعف مساهمة الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> ● الالتزام بنسبة أكبر من النسب المقررة بالمشروع ● الالتزام بالنسب المقررة بالمشروع 	١	٠	١
٣	١١.٢	إدارة المشروع والجودة	وجود خطة طوارئ للمشروع، كيفية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، المخاطر تتعلق بالإدارة، كيفية التصدي لانخفاض الجودة	<ul style="list-style-type: none"> ● وجود خطة طوارئ للمشروع ● عدم وجود خطة طوارئ للمشروع 	٢	٠	٢
	ملحق (١)	دراسة الجدوى للمعمل المتقدم للإعتماد	عدم إستمرارية تمويل المعمل	<ul style="list-style-type: none"> ● وجود دراسة جدوى توضح إستمرارية التمويل ● لا يتضح إمكانية الإستمرارية 	٢	٠	٢
	ملحق (٣)	السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري و التنفيذى	عدم توافر الخبرات اللازمة في مجال إعتماد المعامل	<ul style="list-style-type: none"> ● وجود خبرات في المجال ● عدم وجود خبرات في مجال إعتماد المعامل 	٢	٠	٢
٤	ملحق (٤)	قائمة الآلات والمعدات	طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير	<ul style="list-style-type: none"> ● طلب أجهزة بتكلفة مناسبة و مرتبطة بالاعتماد أو التطوير ● طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير 	١	٠	١
		المجموع				٠	١٠

معامل خطورة =

ملاحظات

معامل خطورة ٥٠ % أو أكثر تهدد من نجاح المشروع

يحتسب معامل خطورة بنسبة ١٠٠ % في حالة :

- عدم وجود هيكل تنظيمي كامل لإدارة الكلية
- عدم تخريج دفعة واحدة على الأقل من المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا خلال فترة المشروع
- طلب انشاء مباني غير سكنية جديدة أو استكمال مباني قائمة
- عدم الالتزام بنسب التمويل ومساهمة الجامعة المحددة

التوقيع:

التاريخ:/...../.....