

جمهورية مصر العربية  
وزارة التعليم العالي  
وحدة إدارة مشروعات التطوير

برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي PCIQA

استمارة التقييم لمشروع تطوير البرامج الأكاديمية للاعتماد DAPAP الدورة الثالثة ٢٠٠٩/١٢/٣١

اسم خبير التقييم: ..... الكلية: ..... الجامعة: .....

الكلية المتقدمة: ..... الجامعة: ..... الرقم الكودي للمشروع: .....

التاريخ: .....

### ملخص التقييم

م	البند	الدرجة العظمى	الدرجة	ملخص الملاحظات
أولاً	إقرارات وتعهدات	٥		
ثانياً	مياديء عامة	٣٠		
ثالثاً	تفاصيل مقترح المشروع	٧٠		
رابعاً	خطة العمل والتنفيذ	١٤٠		
خامساً	ملخص المشروع	٥		
ملحق (١)	خطة البرنامج للتقدم للاعتماد	١٠		شروط أساسية لقبول مقترح المشروع هو الحصول على ٦٠% على الأقل في كل بند من البنود و ٧٠% على الأقل في مجموع البنود
ملحق (٢)	السيرة الذاتية	١٠		
ملحق (٣)	قائمة الآلات والمعدات	١٠		
ملحق (٤)	قائمة الأثاث والمستلزمات	١٠		
ملحق (٥)	قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل	١٠		
الإجمالي		٣٠٠		

معامل الخطورة =

التوصية

يرفض ويعاد التقديم في الدورة التالية

يقبل بعد عمل تعديلات جوهرية

يقبل بعد عمل تعديلات طفيفة

...../...../.....

التاريخ:

التوقيع: .....

## الإستمارة المراجعة لتقييم البنود المالية \*

ص ٢: الرقم الكودي للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: .....	
م	بنود التمويل مجمعة لضمان تجانس واتساق التقييم	الدرجات العظمى	الدرجة
<b>رابعاً: خطة العمل و التنفيذ</b>			
١٢	٢.١.٤	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع	٥٠
١٣	٣.١.٤	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : ( استكمال التفاصيل لكل الأنشطة - استكمال بيانات كل نشاط - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح)	٥٠
١٤	٤.١.٤	الإطار الزمني لأنشطة المشروع : ( استكمال البيانات - الترتيب المنطقي في تنفيذ الأنشطة - وضع الكود بشكل سليم)	٢٠
١٥	٥.١.٤	خطة تمويل أنشطة المشروع : ( استكمال البيانات - الإلتزام بالنسب المئوية )	٥
١٦	٦.١.٤	تقدير التدفقات النقدية ( استكمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ)	١٠
١٧	٧.١.٤	بيان ملخص للتدفقات النقدية (استكمال البيانات)	٥
<b>الإجمالي</b>			<b>١٤٠</b>

\* يتم وضع نفس الدرجات المعطاه في استمارة تقييم المشروع

التاريخ:

التوقيع: .....

م		البنود	الدرجات العظمى	الدرجة	ملاحظات تفصيلية
٣: الرقم الكودي للمشروع					
تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: .....					
<b>أولاً: إقرارات وتعهدات</b>					
١	١.١	شهادة اعتماد، تصديق، تعهد، خطابات تصديق	٥	٥	
<b>ثانياً: مبادئ عامة</b>					
٢	١.٢	بيانات المشروع الأساسية (مستكملة ومناسبة)	٥	٥	
٣	٢.٢	بيانات مدير المشروع كاملة ومرفق السيرة الذاتية وهو نفسه عميد الكلية	٥	٥	
٤	٣.٢	<b>فريق عمل المشروع</b> ، بيانات المشاركين (المشاركين يمثلون جميع الفئات والدرجات وسيرهم الذاتية متضمنة مؤهلاتهم وخبراتهم مرفقة وتناسب مع الأدوار المطلوبة منهم	٥	٥	
٥	٤.٢	بيانات وصفية عن الكلية ( بيانات حديثة -٢٠٠٩/٢٠٠٨- أو ٢٠٠٩/٢٠١٠ مستكملة )	٥	٥	
٦	٥.٢	بيانات عن مشروعات التطوير السابقة	٥	٥	
٧	٦.٢	البيانات الوصفية عن البرنامج	٥	٥	
<b>ثالثاً: تفاصيل مقترح المشروع</b>					
٨	١.٣	<b>مقدمة عن المشروع</b> (الالتزام بمعايير الكتابة - توضح نطاق المشروع وعرضاً ملخصاً لمحتواه والمستفيدين من تطبيقه وملخصاً عن المؤسسة التعليمية المانحة له والمؤسسات ذات الصلة)	٢٠	٢٠	
٩	٢.٣	<b>تحليل الاحتياجات</b> (الالتزام بمعايير الكتابة - تنطلق أهداف المشروع ومخرجاته من الوضع الراهن وترتبط باستراتيجية التطوير وبحاجات حقيقية واضحة ومحددة على مستوى المؤسسة أو المستوى القومي كما يوضح المشكلة أو المشكلات التي يسبب وجوده في حلها)	٢٠	٢٠	
١٠	٣.٣	<b>وصف المشروع</b> (الالتزام بمعايير الكتابة - وضوح منهجية الحل والمخرجات والعائد ووصف لفرض العمل والمخاطر المتوقعة وكيفية التغلب عليها)	١٠	١٠	
١١	٤.٣	<b>النشر والاستمرارية</b> ( يتبنى المشروع إستراتيجية للنشر والإستمرارية مترجمة لخطه بها أنشطة ومؤشرات إنتهاء ونجاح وتأثير ومدخلات وإطار زمني ومالي واضح)	١٠	١٠	
١٢	٥.٣	<b>استراتيجية و منهج ضبط الجودة و المتابعة</b> (يتبنى المشروع استراتيجية ومنهجية محددة لضبط الجودة والمتابعة (مراجعة داخلية - مراجعة خارجية - اعتماد - زيارة استطلاعية - استعانة بمشروعات أخرى من مشروعات التطوير)	١٠	١٠	
١٣	٦.٣	<b>إدارة المشروع</b> (للمشروع تصور واضح عن إدارته تشمل هيكل الإدارة المقترح موضحا الأدوار والمسؤوليات والآلية المقترحة لتنفيذ المشروع)	١٠	١٠	

التاريخ:

التوقيع: .....

ص ٤ : الرقم الكودى للمشروع			تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: .....	
م	البنود	الدرجات العظمى	الدرجة	ملاحظات تفصيلية
	<b>رابعاً: خطة العمل و التنفيذ</b>			
	<b>١.٤ الأنشطة الرئيسية</b>			
١٤	١.١.٤	١٤	١٤٠	خطة الأنشطة ( استكمال البيانات بال نماذج المطلوبة بشكل عام " من ٢.١.٤ إلي ٧.١.٤ " )
١٥	٢.١.٤	٥٠	٥٠	<b>مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع</b>
١٦	٣.١.٤	٥٠	٥٠	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : ( استكمال التفاصيل لكل الأنشطة - استكمال بيانات كل نشاط - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح )
١٧	٤.١.٤	٢٠	٢٠	الإطار الزمني لأنشطة المشروع : ( استكمال البيانات - الترتيب المنطقي في تنفيذ الأنشطة - وضع الكود بشكل سليم )
١٨	٥.١.٤	٥	٥	خطة تمويل أنشطة المشروع : ( استكمال البيانات - الإلتزام بالنسب المئوية )
١٩	٦.١.٤	١٠	١٠	تقدير التدفقات النقدية ( استكمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ )
٢٠	٧.١.٤	٥	٥	بيان ملخص للتدفقات النقدية (استكمال البيانات )
	<b>خامساً: ملخص المشروع</b>			
٢١	١.٧	٥	٥	ملخص المشروع: (وضوح الملخص - استيفاء البنود )

التاريخ:

التوقيع: .....

ص ٥ : الرقم الكودي للمشروع		تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: .....	
م	البنند	الدرجات العظمى	الدرجة
		٥٠	ملاحظات تفصيلية
			لملاحق
		١٠	ملحق (١) : خطة البرنامج للتقدم للإعتماد
		١٠	ملحق (٢) : السيرة الذاتية
٢٢ م (٢)	السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري التنفيذي (الإلتزام بالنموذج المرفق - استيفاء البيانات - وجود سيرة ذاتية لكل أعضاء الفريق - السيرة الذاتية توضح خبرات سابقة في مجال الجودة وإدارة المشروعات)	١٠	
		١٠	ملحق (٣) قائمة الآلات والمعدات
٢٣ م (٣)	إرتباط الأجهزة المطلوبة بأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأجهزة المختلفة من حيث العدد والنوع - مدى الإستفادة منها من حيث عدد المقررات وعدد الطلبة	١٠	
		١٠	ملحق (٤) : قائمة الأثاث والمستلزمات
٢٤ م (٤)	أرتباط الأثاث المطلوب بأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأثاث والمستلزمات من حيث العدد والنوع والتكلفة	١٠	
		١٠	ملحق (٥) : قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل
٢٥ م (٥)	إرتباط الدورات التدريبية بالإحتياجات التدريبية الفعلية - إرتباطها بالجودة والأنشطة المؤثرة على الإعتماد - إرتباطها بعدد أكثر من المتدربين - تحديد التكلفة بدقة	١٠	
		٣٠٠	الإجمالي

التاريخ:

التوقيع: .....

## عوامل الخطورة في نجاح المشروع

تابع استمارة التقييم

الرقم الكودي للمشروع:.....

م	مصدر المعلومة (الكود)	البند	نوع الخطورة	القيمة	المعامل	قيمة الخطر -	النهاية العظمى
١	٤.٢	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب وتناسبها مع معيار الاعتماد	عدم توافق النسبة مع معايير الاعتماد	<ul style="list-style-type: none"> <li>توافق النسبة مع معايير الاعتماد</li> <li>حتى نصف توافق النسبة مع معايير الاعتماد</li> <li>أصغر من نصف توافق النسبة مع معايير الاعتماد</li> </ul>	١	٠	٢
٢	٢.٣.٢	نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الإداريين المشاركين في المشروع	عدم المشاركة يزيد من المعارضة	<ul style="list-style-type: none"> <li>النسبة أكبر من ٦٠ %</li> <li>النسبة أقل من ٦٠ %</li> </ul>	١	٠	١
٣	٢.١.٤	أهداف ومخرجات المشروع المحددة في LFM	عدم وضوح الفكر الإستراتيجي في صياغة أهداف تطويرية ومخرجات يمكن قياسها	<ul style="list-style-type: none"> <li>كل المخرجات يمكن قياسها</li> <li>معظم المخرجات يمكن قياسها</li> <li>معظم المخرجات لا يمكن قياسها</li> </ul>	١	٠	٢
٤	٥.١.٤	احلال وتجديد مباني غير سكنية	عدم وجود مكان لتنفيذ المشروع أو عدم استكمال المباني خلال فترة المشروع	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم طلب إحلال أو تجديد للمباني</li> <li>طلب إحلال أو تجديد للمباني</li> </ul>	١	٠	١
٥	٥.١.٤	مساهمة الجامعة في المشروع	ضعف مساهمة الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>الالتزام بنسبة أكبر من النسب المقررة بالمشروع</li> <li>الالتزام بالنسب المقررة بالمشروع</li> </ul>	١	٠	١
٦		إدارة المشروع والجودة	وجود خطة طوارئ للمشروع، كفيية الاستعداد لمجابهة الطوارئ، المخاطر تتعلق بالإدارة، كفيية التصدى لآخفاض الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود خطة طوارئ للمشروع</li> <li>عدم وجود خطة طوارئ للمشروع</li> </ul>	١	٠	١
٧	ملحق (١)	تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية ومعايير الهيئة القومية للاعتماد	عدم ربط أهداف ومخرجات المشروع المتوقعة بالفجوة التي تم تحديدها في الخطة الإستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاهداف والمخرجات مرتبطة بالفجوة</li> <li>الاهداف والمخرجات غير مرتبطة بالفجوة</li> </ul>	١	٠	١
٨	ملحق (٣)	قائمة الآلات والمعدات	طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير	<ul style="list-style-type: none"> <li>طلب أجهزة بتكلفة مناسبة و مرتبطة بالاعتماد أو التطوير</li> <li>طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير</li> </ul>	١	٠	١
١٠			المجموع			٠	

معامل خطورة =

ملاحظات

معامل خطورة ٥٠ % أو أكثر تهدد من نجاح المشروع

يحتسب معامل خطورة بنسبة ١٠٠ % في حالة :

- عدم وجود هيكل تنظيمي كامل لإدارة الكلية
- عدم تخريج دفعة واحدة على الأقل من المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا خلال فترة المشروع
- طلب انشاء مباني غير سكنية جديدة أو استكمال مباني قائمة
- عدم الالتزام بنسب التمويل ومساهمة الجامعة المحددة

التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../.....